



Mezőgazdasági termelés támogatási rendszerének elektronikus úton történő kezelése című tananyagfejlesztés

VP-20.2-16-2016-00001 azonosítószámú, a „Magyar Nemzeti Vidéki Hálózat működését szolgáló Technikai Segítségnyújtás Projekt” keretén belül

A Digitális kompetenciák a középfokú mezőgazdasági szakképzésben, jó gyakorlatok bemutatása a vidéki gazdálkodás keretében című Pilot program

Tartalom

Bevezetés	4
Internetes felületek ismerete	5
Ügyfélkapu	7
<i>Az elektronikus úton intézhető adóügyekről</i>	7
<i>Az Ügyfélkapuról</i>	8
<i>Ügyfélkapus regisztráció</i>	8
<i>Ügyfélkapu aktiválása</i>	10
<i>A legfontosabb szolgáltatások:</i>	11
<i>Adóhatósági bejelentés és nyilvántartásba vétel</i>	13
SZJA bevallás	15
<i>Ügyfélkapuval a legegyszerűbb!</i>	15
<i>Határidők</i>	16
<i>A bevallás lapjai</i>	17
Egyéni vállalkozó	18
<i>Hogyan zajlik az ügyintézés?</i>	18
<i>Mi a teendőm egyéni vállalkozóként?</i>	19
<i>Mi a KÜNY tárhely?</i>	20
<i>Mi az RNY?</i>	20
<i>Hová fordulhatok segítségért?</i>	21
<i>Elektronikus felületen vállalkozóként lehetséges ügyek kezelése</i>	21
Területalapú támogatás	21
1. <i>Jogszabályi háttér</i>	22
2. <i>A támogatások igénylésére vonatkozó általános kérelmezési szabályok</i>	24
3. <i>A terület bejelentéséhez kapcsolódó általános információk</i>	24
4.1. SAPS TÁMOGATÁS	27
4.2. RIZSTERMESZTÉS TÁMOGATÁSA	30
4.3. CUKORRÉPA TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA	32
4.4. EXTENZÍV ÉS INTENZÍV GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÁMOGATÁSA	35
4.5. ZÖLDSÉGNÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA	37
4.6. IPARI ZÖLDSÉGNÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA	41

4.7. IPARI OLAJNÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA	45
4.8. SZEMES FEHÉRJETAKARMÁNY-NÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA	48
4.9. SZÁLAS FEHÉRJETAKARMÁNY-NÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA	52
<i>5. A támogatásokhoz kapcsolódó általános ellenőrzések és jogkövetkezmények</i>	56
5.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELLENŐRZÉSE	56
5.2. ÁTTEKINTÉS A JOGKÖVETKEZMÉNYEK (SZANKCIÓK) TÍPUSAIRÓL	57
6. Dohány szerkezetátalakítási nemzeti program és az ahhoz kapcsolódó csekély összegű támogatások	62
Az elektronikus felületről	65
Állattenyésztési támogatások	66
<i>Anyajuhtartás támogatás</i>	69
<i>Anyatehéntartás támogatásáról</i>	70
<i>Tejhasznú tehéntartás támogatásáról</i>	73
Pályázatok	74
<i>Pályázat öt lépésben</i>	74
<i>Kérelem benyújtása az MVH kérelemkezelő felületen</i>	76

Bevezetés

A mezőgazdasági termeléssel foglalkozók számára is elengedhetetlen a számítógép használata és felhasználói szintű ismerete. Napjainkban a mindennapi munkák során rengeteg információt, tájékoztatást, szakmai anyagot tudnak lekérni az internetes felületekről. Kérelmek, támogatások igénylése is szinte kizárólag ezeken a felületeken lehetséges.

Az internet segítségével intézhetjük ügyeinket anélkül, hogy személyesen megjelenjünk egy-egy hivatalban, sorban álljunk, várakozzunk. Amennyiben ha mégis meg kell jelennünk, előzetesen időpontot foglalhatunk, így értékes időt takaríthatunk meg ügyeink intézése során.

A számítógépeink nagy mennyiségű információt képesek kezelni, így egyre jobban előtérbe kerül a különböző nyilvántartások- legyenek ezek pl állattenyésztéshez kapcsolódó nyilvántartások - elektronikus kezelése. Az elektronikus ügyintézés, nyilvántartás gyors, bárholon nyomon követhető, és ma már mindenki számára könnyen elérhetőek azok az eszközök, amelyekkel ezek elvégezhetőek. (okostelefon, laptop tablet, stb.) . Nem szabad figyelmen kívül hagyni azt a tényt sem, hogy ezek a módszerek jelentősen lecsökkentik a papírhasználatot, ami jelentősen hozzájárul környezetünk védelméhez.

Tervezett 30 órás képzésünk a gazdálkodók elektronikus felületkezelési ismereteit kívánja fejleszteni. A képzés során a gyakorlatot részesítjük előnybe (10 óra elmélet, 20 óra gyakorlat) mivel munkájuk során ténylegesen el kell végezni a feladatot, tehát nem elméleti, hanem gyakorlati kompetenciákkal kell rendelkezniük. Kidolgozott tananyagunk ezeket figyelembe véve készült, és természetesen nagy részben támaszkodunk a már meglévő kitöltési útmutatókra.

Internetes felületek ismerete

A böngésző egy olyan program, amellyel a világhálón (Interneten) található oldalakat (webhelyeket, webszervereket) megnézegethetjük vagy letölthetjük saját számítógépünkre. A böngésző programok képesek a különböző programozási nyelveken, vagy a Html-kódban megírt oldalakat képekkel, linkekkel, animációkkal, hangokkal együtt megjeleníteni. Alkalmassak fájlok letöltésére, teljes weboldalak, képek elmentésére. Kiegészítésekkel (plugin) képesek kezelni különböző grafikai fejlesztőeszközökkel készített programokat (Flash, Java, stb.)

Manapság sokféle böngésző áll rendelkezésünkre. Használatuk egyszerű. A böngészők többsége a HTML-oldalak megtekintésén kívül több szolgáltatást is tartalmaz. (Kedvencek, Előzmények, Frissítés, Leállítás)

Legismertebb böngészők:

- MS Internet Explorer
- MS Edge,
- Mozilla Firefox,
- Opera
- Google Chrome



Az elektronikus levelezés az egyike azoknak a szolgáltatásoknak, amelyekkel szinte minden internet használó naponta dolgozik.

Az e-mail szolgáltatás annyiban hasonlít a hagyományos postai levelezéshez, hogy szöveges dokumentumok aszinkron továbbítását teszi lehetővé. Kiemelkedő népszerűsége a hagyományos levelezéshez mérten szinte hihetetlen sebességének, az elektronikus környezetben történő munkavégzés általánossá válásával, és aszinkron mivoltának köszönhető.

A levelező kliens (Mail User Agent, MUA) egy olyan alkalmazás, amelyik elektronikus levelek küldésére és fogadására használható.

Levelező kliens

- MS Outlook Express
- MS Office Outlook,
- Mozilla Thunderbird,
- Windows Live Mail

Web alapú levelezőrendszerek

A Web alapú rendszerek nagyon hasonlóan működnek, mint a hagyományos levelezőprogramok. A rendszerek ingyenesen használhatóak, a tartalomszolgáltató a webes felületen megjelenő reklámokból szerez bevételt. Előnyük: bárholnan elolvashatók, valamint hogy semmiféle beállításra nincs szükségünk a levelezőrendszer üzembe helyezéséhez. Hátrányuk: korlátozott postafiókméret és a csatolások kissé bonyolultabb kezelése.

Ilyen ingyenesen használható webhelyek:

- www.gmail.com
- www.freemail.hu
- www.hotmail.com
- www.vipmail.hu
- www.citromail.hu

Ügyfélkapu

Az elektronikus úton intézhető adóügyekről

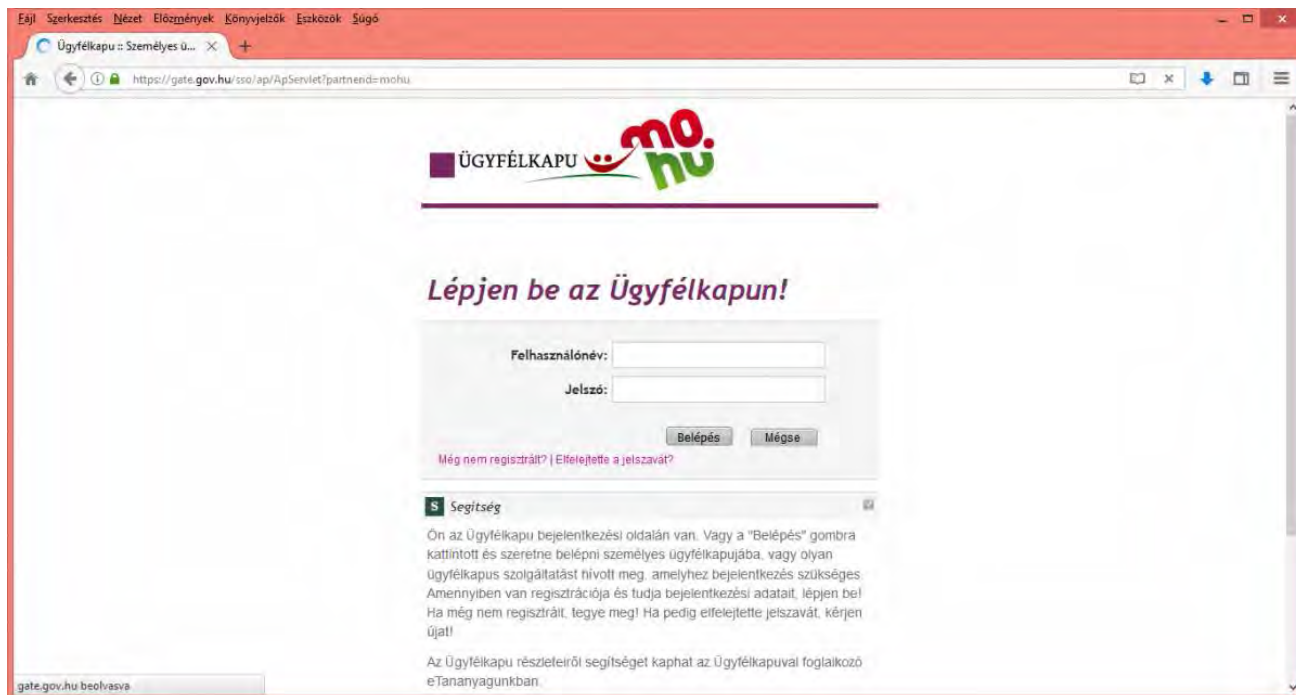
Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvényben meghatározott adózói körnek (a havi adó- és járulék bevallásra, illetőleg összesítő nyilatkozat vagy összesítő jelentés benyújtására kötelezetteknek) elektronikus úton kell valamennyi bevallási, illetőleg adatszolgáltatási kötelezettségét, valamint fizetési könnyítési és adómérséklési tárgyú kérelmének előterjesztését, továbbá adóhatósági igazolás kiadására irányuló kérelmének előterjesztését teljesítenie.

Ezen túlmenően bármely adózónak lehetősége van adóügyeinek elektronikus intézésére az adóügyek elektronikus intézésének szabályairól szóló 34/2007. (XII. 29.) PM rendeletben meghatározottak szerint. Így az adózók a bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségen túlmenően a bejelentési és változás-bejelentési kötelezettségüket is teljesíthetik elektronikus úton. Elektronikus úton adóhatósági szolgáltatás keretében általános, nemleges, együttes adóigazolás, jövedelemigazolás és illetőségigazolás kiadását, valamint a köztartozásmentes adózói adatbázisba történő felvételt lehet kezdeményezni. Az adózóknak lehetőségük van a személyi jövedelemadójuk 1 %-áról rendelkező nyilatkozatuk, valamint fizetési könnyítési kérelmük elektronikus úton történő előterjesztésére. Mindezek mellett minden adózónak lehetősége van saját adófolyószámlájának megtekintésére, valamint az általa bejelentett és az adóhatóság által nyilvántartott adatainak elektronikus úton történő megtekintésére és ezen adatok letöltésére.

Mindezek teljesítése a Kormányzati Portálon (<http://www.magyarország.hu/>) elérhető Ügyfélkapun keresztül történik, amelynek igénybevételéhez szükséges eljárási lépéseket a következőkben ismertetjük. (A fentiekén túlmenően lehetőségük van az adózóknak egyes adóügyeik telefonon történő intézésére is, amely nem feltétlenül igényel ügyfélkapus regisztrációt. A telefonos ügyintézéshez ügyfél-azonosító szám szükséges, amit díjmentesen lehet igényelni az adóhatóságtól levélben, vagy az ügyfélkapus regisztrációt követően elektronikus úrlapon a Kormányzati Portálon keresztül.

Az Ügyfélkapuról

Az Ügyfélkapu olyan belépési pont, amelyen keresztül Ön egyedileg azonosított módon biztonságosan léphet kapcsolatba az elektronikus közigazgatási ügyintézés és szolgáltatást nyújtó közigazgatási szervekkel és közintézményekkel. Személyes ügyfélkapu létrehozásához regisztráció szükséges.



Ügyfélkapus regisztráció

A regisztrációt annak a magánszemélynek kell elvégeznie, aki a bevallásokat, adatszolgáltatásokat el fogja küldeni az adóhatósághoz, illetve aki az adóügyeket elektronikusan akarja intézni. Ez a személy lehet az adózó önmaga (adószámmal rendelkező magánszemély, egyéni vállalkozó), jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező társaság esetében a képviseleti joggal rendelkező személy (pl.: egy kft. ügyvezetője), továbbá valamennyi adózó tekintetében annak állandó meghatalmazottja, megbízottja (pl.: könyvelő, adótanácsadó, stb.) is.

Ügyfélkapus regisztrációját bármely járási hivatalban, vagy a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervénél (a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala - KEK KH -) valamint, az állami adóhatóság központi ügyfélszolgálatain a megyeszékhelyeken, illetve a Magyar Köztársaság konzuli képviseletein is elvégezheti (a továbbiakban együtt: ügyfélkapus regisztráció elvégzésére jogosult szerv).

Amennyiben rendelkezik a megfelelő szintű elektronikus aláírással, úgy regisztrálhat az interneten is, nem kell az ügyfélkapus regisztráció elvégzésére jogosult szervnél megjelenie. A járási hivatalnál történő ügyfélkapus regisztrációra lehetősége van időpontot foglalni a Kormányzati Portálon (<http://www.magyarország.hu/>). Az időpontfoglalás nem kötelező, de ennek hiányában az ügyintézés ideje elhúzódhat.

A magánszemélynek személyesen fel kell keresnie az ügyfélkapus regisztráció elvégzésére jogosult szervet, ahol személyazonosító okmányának bemutatását, egy Regisztrációs Adatlap kitöltését, valamint egy felhasználó név és egy létező e-mail cím megadását követően egyszer használatos aktiváló kódot kap. Az egyszer használatos aktiváló kódot a megadott e-mail címre küldi el a rendszer, jellemzően azonnal, de maximum 24 órán belül. **Fontos, hogy valós e-mail címet adjon meg, egyébként nem kapja meg a kódot!** Ha a felhasználó az ügyfélkapu létesítését a regisztrációs adatbázis adatkezelőjénél, azaz a KEK KH-nál elektronikus űrlapon kezdeményezi, azt a hatósági eljárásokban felhasználható elektronikus aláírással láthatja el.

A felhasználó az ügyfélkapu létesítését elektronikus űrlapon úgy is kezdeményezheti, hogy az nincs elektronikus aláírással ellátva (ideiglenes regisztráció). A szolgáltató ebben az esetben is létrehozza az ügyfélkaput, mely azonban az elektronikus 3 kapcsolattartásra csak korlátozottan használható. Az ideiglenes ügyfélkapuhoz nem tartozik tárhely.

A felhasználónak a felhasználói nevét és jelszavát védenie kell a jogosulatlan hozzáféréstől.

Ha a felhasználó ügyfélkapujához használt felhasználói neve jogosulatlan személy tudomására jut, a felhasználó a felhasználói névnek a regisztrációs szervnél történő lecserélésével állítja helyre ügyfélkapuja biztonságát. A bejelentés alapján a szolgáltató az ügyfélkapuhoz való hozzáférést haladéktalanul megszünteti.

A felhasználó az ügyfélkapuhoz való hozzáférés megszüntetését követően, a regisztrációs szervnél, kérésére az ügyfélkapujához való hozzáférés céljából új felhasználói nevet és új, egyszer használatos aktiváló kódot kap.

Ügyfélkapus azonosításhoz a felhasználó a szolgáltató által biztosított bejelentkező felületen adja meg a felhasználói nevét és a jelszavát. Helyes adatok esetén a rendszer a felhasználót azonosítja, az azonosítás eredménytelensége esetén hibajelzést ad. A felhasználói név szabadon választható, de amennyiben már foglalt, újat kell választani. A személyes ügyfélkapu korlátlan ideig érvényes.

Az ügyintézés biztonsága érdekében azonban a Központi Rendszer két évben maximálja az Ügyfélkapuhoz tartozó jelszó érvényességi idejét. A jelszó legalább 8 karakter hosszú és egyaránt tartalmaz kis-és nagybetűket, valamint számokat. A folyamatos és zavartalan ügyintézés biztosítása érdekében a jelszó érvényességi idejének lejárata megelőzően 3 alkalommal - a lejárta előtt 1

hónappal, 1 héttel, valamint a lejárat napját megelőző napon - figyelemfelhívó levél kerül kiküldésre az Ügyfélkapu nyilvántartásban kezelt e-mail címre. A jelszó lejáratát követően 60 napig az elfelejtett jelszó szabályai szerint lehet új jelszót igényelni, ezt követően a regisztrációs szervnél a regisztrációs adatok ellenőrzésével, az új ügyfélkapu nyitásának megfelelő eljárásrendben lehet a hozzáférést megújítani. Ennek eredményeként az ügyfél a korábbi felhasználói név mellé új egyszer használható aktiváló kódot kap, és ennek segítségével ismét hozzáférhet ügyfélkapujához és a tárhelyen tárolt adataihoz.

Ügyfélkapu aktiválása

A kapott azonosítóval és az ideiglenes, egyszer használatos kóddal az Ügyfélkapun (<http://www.magyarország.hu/>) a regisztrációt aktiválni kell. Az aktiválás során a felhasználói név és az aktiváló kód megadását követően jelszót kell választani. A jelszó kitalálásánál és begépelésénél számíton arra, hogy - a saját biztonsága érdekében - nem adhat meg bármilyen karaktert. Az új jelszót biztonsági okokból meg kell erősíteni. Az aktiváló kód 5 napig érvényes. Amennyiben nem sikerült a megadott időn belül a kóddal aktiválni, az Ügyfélkapu adminisztrációs felületén az „elfelejtett jelszó” menüpontban új, szintén 5 napig érvényes kódot kérhet. **Fontos, hogy a felhasználó nevet ne felejtse el, mert annak hiányában sem a kód aktiválását, sem új kód küldését nem kérheti, ebben az esetben ismételt ügyfélkapus regisztráció szükséges.**

A későbbiekben az Ügyfélkapun történő belépéshez már csak választott felhasználói 4 nevére és jelszavára lesz szüksége.

Ezzel az azonosítóval az Ügyfélkapu bármely más szolgáltatását is igénybe veheti. Kérjük, kiemelten figyeljen arra, hogy a regisztrációkor saját, valódi e-mail címét adja meg! Kérjük, hogy az ügyfélkapus azonosítót és a jelszót kezelje bizalmasan, ne adja át senkinek, mert azzal az Ügyfélkapun visszaélhetnek, vagy személyes adatokhoz juthatnak hozzá!

A legfontosabb szolgáltatások:

1. NAV adó- és járulékbevallási szolgáltatások

2. Internetes okmányiroda

- hatósági ügyeinek intézését készítheti elő elektronikus úton. Lakcímgazolvány, nemzetközi jogosítvány, egyéni vállalkozói igazolvány és anyakönyvi ügyekben indíthat ügymenetet, valamint időpontot foglalhat egyéni vállalkozás, lakcímgazolvány igénylés, anyakönyv, vezetői engedély, lakcímváltozás, személyazonosító igazolvány és útlevél ügyekben. A rendszert csak bejelentkezett felhasználók vehetik igénybe.

3. Jogszabálykereső

- tartalmazza a teljes magyar hatályos joganyagot.

4. Ingatlankereső

- A Tulajdoni lap I. részén található, ingatlanra vonatkozó adatok kérdezhetőek le tájékoztató jelleggel a földhivataloknál vezetett ingatlan-nyilvántartásból. A szolgáltatást csak bejelentkezett felhasználóink vehetik igénybe.

5. Cégkereső

- Tájékoztató jelleggel céginformációk kérdezhetőek le az Országos Cégnyelvántartási és Céginformációs Rendszerből.

6. Gépjárműkereső

- A rendszám alapján tájékoztató jellegű gépjárműadatok kérdezhetőek le a Közúti Közlekedési Nyilvántartásból (jármű- és engedély nyilvántartásból). A szolgáltatást csak bejelentkezett felhasználók vehetik igénybe.

7. Általános Fogyasztóvédelmi Információk

- Fogyasztóvédelemmel kapcsolatos információk, tudnivalók fogyasztóvédelmi szakértők összeállításában.

8. Szakképesítéskereső (NSZI)

- Olyan szakképesítéseket kereshet, melyeket iskolai rendszerű képzési formában - tehát tanulói jogviszonyban - oktatnak.

A Kormányzati Portálon ezek mellett még számos további szolgáltatást megtalál:

1. Ügyek

- A Kormányzati Portálon ezer feletti számban talál olyan oldalt, ahol egyes élethelyzethez található jogszabályi alapú ügy, ügyleírás tartozik. Az ügy megtalálása az első lépés az ügyintézés felé! Ha elveszett a személyi igazolványa, munkaügyi vitája van, egy nyomtatványt szeretne megtalálni vagy a posztgraduális képzés érdekli, olvassa el az ügyintézését segítő cikkeinket!

2. Pályázatkereső

- Az Európa-terv oldalán működő Pályázati kereső a már meghirdetett NFT pályázatokat, a közeljövőben meghirdetésre kerülő pályázatokat összefoglaló intézkedéseket, az előre kijelölt központi fejlesztési projekteket, valamint az előcsatlakozási és hazai finanszírozású pályázati lehetőségeket tartalmazza.

3. Dokumentumok

- Külön oldalon gyűjtötték össze az egyes ügyek intézéshez szükséges, letölthető dokumentumokat: nyomtatványokat, szerződéseket.

4. Portrétár

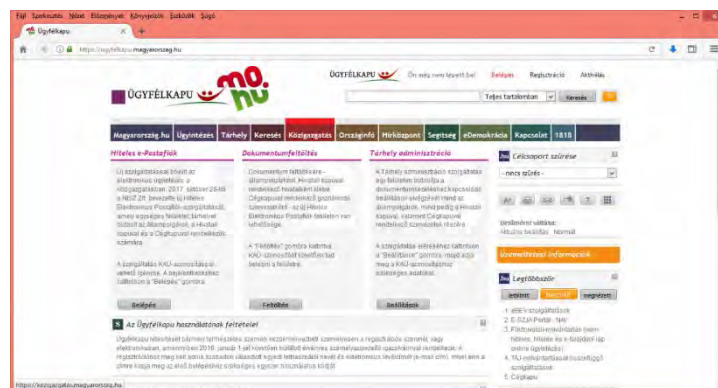
- Közigazgatási portrétár, államtitkártól miniszterig.

5. Hírközpont

- információk, hírek, sajtóközlemények, hirdetmények, képek, galériák egy helyen.

6. Hivatalkereső

- A Közigazgatás/Hivatalkereső rovatban található kereső alkalmas arra, hogy az adott intézményhez tartozó, Ön által megadott településhez legközelebb eső (illetékes vagy első fokú) hivatal elérhetőségét megmutassa.



Adóhatósági bejelentés és nyilvántartásba vétel

A havi adó- és járulékbevallás, illetőleg adatszolgáltatás, valamint az összesítő nyilatkozat, illetve az összesítő jelentés benyújtására, s ennek következtében valamennyi adóbevallás és adatszolgáltatás elektronikus benyújtására kötelezett újonnan alakult (vagy átalakult) adózó az adószám megszerzését követő 8 napon belül köteles az ügyfélkapus regisztráció elvégzésére jogosult szervnél regisztráltatnia magát. Erről a tényről a regisztrációt követő 8 napon belül bejelentést kell tennie az állami adóhatóság által erre a célra rendszeresített, és kizárólag a Nemzeti Adó-és Vámhivatal (továbbiakban: NAV) internetes honlapjáról letölthető T180 számú adatlapon. Amennyiben a magánszemély adózó saját maga regisztrációját jelenti be és adóbevallási, illetve adatszolgáltatási kötelezettségét saját maga teljesíti, akkor a T180 számú adatlapot elektronikus úton is benyújthatja.

Abban az esetben, ha az adózó állandó meghatalmazással, vagy megbízással rendelkező képviselője útján elektronikus úton teljesíti adóbevallási és adatszolgáltatási kötelezettségét, az állandó meghatalmazott, vagy megbízott a megbízást követő 8 napon belül, de legkésőbb az adóügy első elektronikus intézése időpontját megelőző munkanapon köteles az adóhatósághoz papír alapon bejelenteni a képviselt adózó nevét, elnevezését és adóazonosító számát a T180-as számú adatlapon.

A bejelentés alapján az adóhatóság a képviselőt nyilvántartásba veszi. Az elektronikus adóbevallásra, illetőleg adatszolgáltatásra nem kötelezett, de az adóügyeinek elektronikus intézését önként választó adózó esetében adóhatósági bejelentésre és nyilvántartásba vételre csak abban az esetben van szükség, ha adóügyeit állandó képviselője útján akarja intézni (eseti képviseleti jogot az adóügyek elektronikus intézése során nem lehet adni). Ebben az esetben az adóhatósági 5 bejelentést szintén a képviselőnek kell megtenni papír alapon a T180-as számú adatlapon. A kitöltött adatlapot postai úton, vagy személyesen a NAV ügyfélszolgálatain is be lehet nyújtani. Ugyanezen a T180-as adatlapon tudja bejelenteni az állandó képviselővel rendelkező havi adó- és járulékbevallás, illetőleg az összesítő jelentés, valamint az összesítő nyilatkozat benyújtására kötelezett, illetve az adóügyeinek elektronikus intézését önként választó állandó képviselővel rendelkező adózó, illetve állandó meghatalmazással vagy megbízással rendelkező képviselője a képviseletben bekövetkezett változásokat is. Ebben az esetben az adatlapot elektronikus úton kell benyújtani.

Az állandó meghatalmazás visszavonását az adózó illetve képviselője elektronikus úton vagy papír alapon, az erre a célra rendszeresített T182-es számú adatlapon jelentheti be.

2013. január 1-jétől az energiaadó, népegészségügyi termékadó, valamint a környezetvédelmi termékdíj ügyekben a vámhatóság helyett az állami adóhatóság jogosult eljárni, és ezért a

képviselőre vonatkozó nyilvántartásokat is egységesítette az adóhatóság. A három adó nem adóhatósághoz kerülése, és a képviselői nyilvántartások egységesítése miatt azon, elektronikus ügyintézésre feljogosított képviselőknek, akik az ügyintézési jogosultságaikat korábban bejelentették, nem kell új bejelentést tenniük a korábbi bejelentéssel érintett körben.

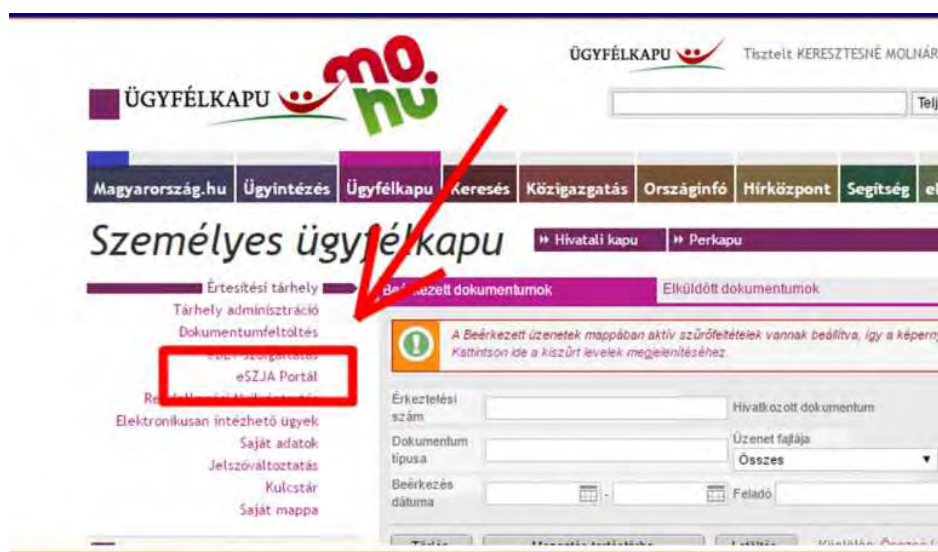
Az energiaadó, népegészségügyi termékadó, valamint a környezetvédelmi termékdíj ügyek bevallásainak, bizonylatainak elektronikus benyújtására vonatkozó jogosultsággal rendelkező adózók adatai, jogosultságai átkerülnek az adóhatóság előtti ügyek elektronikus intézésére vonatkozó jogosultságok nyilvántartásába. A NAV vámszervéhez korábban bejelentett meghatalmazottak képviselői jogosultsága a jövőben is kizárólag a környezetvédelmi termékdíjjal kapcsolatos ügyeken belül adott ügycsoportokra vonatkozik. Az energiaadó, a népegészségügyi termékadó, valamint a környezetvédelmi termékdíj állami adóhatósághoz kerülése miatt az ezen ügyek bevallásainak, bizonylatainak elektronikus benyújtására vonatkozó jogosultsággal rendelkező, a vámhatóság előtti ügyek elektronikus intézésére vonatkozó jogosultságok nyilvántartásában szereplő képviselők (így a környezetvédelmi termékdíj ügyintéző is) ezen ügyeket 2013-ban is intézhetik elektronikusan, külön bejelentés nélkül. Azok, a NAV vámszervnél korábban bejelentett meghatalmazottak, akiknek a jogosultsága a folyószámla információk lekérésére és megtekintésére terjedt ki, csak akkor lesznek jogosultak az energiaadót, népegészségügyi termékadót, környezetvédelmi termékdíjat is tartalmazó egységes folyószámla adatok megtekintésére, amennyiben az adózók folyószámla kivonat lekérdezésére meghatalmazzák őket, és a meghatalmazás tényét a képviselők bejelentik.

Az adóhatósági nyilvántartásba vétel célja, hogy kapcsolatot teremtsen az adókötelezettségek elektronikus úton történő teljesítésére jogosult, ügyfélkapu regisztrációval rendelkező magánszemély és az általa képviselt adózó/adózók (pl. könyvelő és vállalkozó vagy magánszemély és magánszemély) között. Felhívjuk figyelmét, hogy az Ügyfélkapun keresztül történő elektronikus ügyintézésre csak az illetékes NAV adóigazgatóságra érkezett és hibátlannak minősített adatlap beérkezését követően néhány nap múlva nyílik lehetőség. A nyilvántartásba vételről az adóhatóság írásos tájékoztatást küld ki.

SZJA bevallás

Ügyfélkapuval a legegyszerűbb!

Adóbevallási tervezetét az erre a célra kialakított online felületen tárgyév március 15-étől tekintheti meg. Ehhez ügyfélkapu regisztrációval kell rendelkeznie. Lehetősége van az adóbevallási tervezete adatainak megismerésére, illetve szükség esetén annak kiegészítésére vagy módosítására a NAV SZJA oldalán (www.nav.gov.hu/szja/szja) az e-SZJA felületre belépve. Ezt számítógépen, okostelefonon vagy táblagépen is megteheti. Önnek érdemes a Központi Ügyfél-regisztrációs Nyilvántartáshoz kapcsolódó tárhelyet (a továbbiakban: ügyfélkaput) létesítenie, mivel bevallási tervezetét elektronikus úton egyszerűbben megismerheti, kezelheti. Amennyiben nem rendelkezik ügyfélkapu hozzáféréssel, tárgyév március 18-áig beérkezett kérése alapján postán elküldik Önnek adóbevallási tervezetét. Ezt kérheti SMS-ben a +36 (30) 344 4304 telefonszámon (az üzenetben meg kell adni az adóazonosító jelet és a születési dátumot a következők szerint: SZJAszóközadóazonosítójelszóközéééhnn), a NAV honlapján (www.nav.gov.hu) elérhető webes űrlapon, a „Kérelem az adóbevallási tervezet papír alapon történő átvételéhez” elnevezésű formanyomtatványon, levélben, a NAV telefonos tájékoztató rendszerén keresztül (a 1819-es Infóvonalon) vagy személyesen az ügyfélszolgálatokon. A kérelemben minden esetben tüntesse fel az adóazonosító jelet és a születési időpontját. Az adóbevallási tervezete tértivevényes küldeményként kerül postázásra az Ön – NAV által ismert – címére, legkésőbb tárgyév április 30-ig.



Határidők

A kifizetők és munkáltatók által kiállított, a bevallás kitöltéséhez nélkülözhetetlen összesített igazolást tárgyév január 31-éig, az adólapot vagy az adót csökkentő (kedvezményekhez kapcsolódó) egyéb igazolásokat legkésőbb tárgyév február 15-éig kell megkapnia. Valamennyi magánszemélynek – ideértve az általános forgalmi adó fizetésére kötelezett magánszemélyt, a mezőgazdasági őstermelőt valamint az egyéni vállalkozót is – a szóban forgó adóévről következő év május 20-áig kell benyújtania a bevallását és megfizetnie az adót.

A tárgyévtől számított 5. év december 31-éig őrizze meg adóbevallását (az adóbevallási tervezet letöltésére is lehetősége van), illetve minden olyan okmányt, igazolást és egyéb bizonylatot, amelyet a kitöltéshez (az adóbevallási tervezet javításához, kiegészítéséhez) felhasznált. Az adó megállapításához való jog annak a naptári évnek az utolsó napjától számított 5 év elteltével évül el, amelyben az adóról bevallást, bejelentést kellett volna tenni, illetve bevallás, bejelentés hiányában az adót meg kellett volna fizetni. Az adó megállapításához való jog elévülése azonban megszakad, ha Ön az önellenőrzésében saját javára módosítja adókötelezettségét. Ha az Ön adóbevallásának benyújtása akadályba ütközik, az akadályoztatás megszűnése után 15 napon belül kell az adóbevallást benyújtania egy olyan igazolási kérelemmel együtt, amelyből kiderül a késedelem oka. Kivétel ez alól az a magánszemély, akinek az adóbevallási tervezete tárgyév május 20-ával bevallássá vált. Ebben az esetben, az akadályoztatás megszűnése után – ha szükséges – önellenőrzéssel módosítható a bevallás.

Ha Ön a tárgyév március 15-étől elérhető adóbevallási tervezet adataival egyetért, nem kell bevallást benyújtania (ide nem értve a mezőgazdasági őstermelőket az áfa fizetésére kötelezett magánszemélyeket és az egyéni vállalkozókat), ebben az esetben a NAV által elkészített adóbevallási tervezet tárgyév május 20-ával az érvényes bevallássá válik. Önnek nem kell bevallást benyújtania, ha az adóévben egyáltalán nem volt bevétele, vagy csak olyan bevételt szerzett, amelyet a törvény rendelkezései szerint nem kell bevallani. Ilyen bevételek, jövedelmek lehetnek például:

- azok a bevételek, amelyeket a jövedelem kiszámításánál nem kell figyelembe venni [például az adómentes bevételek, úgymint gyermekgondozási segély (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), anyasági támogatás, ápolási díj, családi pótlék, nyugdíj];
- a törvénnyel vagy kormányrendelettel kihirdetett nemzetközi szerződés alapján az adó alól Magyarországon mentesített jövedelem, ha más bevallási kötelezettség alá eső jövedelme a magánszemélynek nem volt;

- amely ingó vagyontárgy átruházásából származik, és az éves bevétel összege nem haladja meg a 600 000 forintot, valamint az adóévben a gazdasági tevékenységnek nem minősülő ingó értékesítésből származó jövedelem nem haladja meg a 200 000 forintot;
- amely ingatlan átruházásából, a vagyoni értékű jog gyakorlásának átengedéséből, e jogról való lemondásból származik, ha abból jövedelem nem keletkezik;
- amely után a személyi jövedelemadó megfizetésére a kifizető kötelezett;
- amely kamatjövedelemnek minősül, és abból a kifizető az adót levonta;
- amely az Szja tv. 76. § (2) bekezdése szerinti pénzbeli nyereséménynek minősül;
- amelyet külön törvény rendelkezése szerint nem kell bevallani.

Nem kell bevallást benyújtani akkor sem, ha az adóévben kizárólag egyszerűsített foglalkoztatás keretében szerzett jövedelmet, és az nem haladta meg a mentesített keretösszeget. Ha Ön mezőgazdasági őstermelő (átalányadózást alkalmazó kistermelő is), és az e tevékenységéből származó, támogatás nélkül számított bevétele a 600 000 forintot nem haladta meg, és más bevallásköteles jövedelme sem volt, akkor nem kell bevallást benyújtania.

A bevallás lapjai

Ha Ön nem egyéni vállalkozó vagy mezőgazdasági őstermelő, akkor a 18SZJA-főlapot, a 18SZJA-A-18SZJA-C lapokat, a 18SZJA-01-18SZJA-09-es mellékleteket, a 18SZJA-170-es, illetőleg önellenőrzés esetén a 18SZJA-16-os lapokat kell kitöltenie. A 18SZJA-főlapon és a 18SZJA-A-18SZJA-C lapokon kívül Önnek csak azokat a lapokat kell beküldenie, amelyeken adatot is tüntetett fel.

- Ha Ön mezőgazdasági őstermelő, és az erre vonatkozó előírások alapján állapítja meg a kötelezettségét, az előzőeken túlmenően a 18SZJA-12-es lapokat is ki kell töltenie.
- Ha Ön egyéni vállalkozó, vagy az egyéni vállalkozói tevékenységét az adóév egy részében szüneteltette vagy év közben megszüntette, akkor a bevallásának tartalmaznia kell a 18SZJA-13-as, továbbá a 18SZJA-15-ös lapokat.
- Ha Ön kiegészítő tevékenységet folytató – nyugdíjas – egyéni vállalkozó, és őstermelői tevékenységet nem folytat, akkor a 18SZJA-13-as, 18SZJA-14-es és 18SZJA-15-ös lapokat kell még kitöltenie.

Ha Ön egyéni vállalkozó és őstermelő is egyben, a komplett 18SZJA jelű bevallást ki kell töltenie.

Egyéni vállalkozó

2018. január 1. napjától hatályba lépett az Eüsztv. 1 azon rendelkezése, amely alapján a gazdálkodó szervezetek - ide sorolva az egyéni vállalkozókat is - elektronikus ügyintézésre kötelezettek.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a hatóság és az egyéni vállalkozó között a kapcsolattartás kizárólag hivatalos elektronikus csatornán – elsősorban ügyfélkapun – keresztül történhet. Ez az új kapcsolattartás mind a hatóság, mind az egyéni vállalkozók oldalán új technológiák, új megoldások, új gyakorlatok alkalmazását teszi szükségessé, amelyhez jelen tájékoztatóval kívánunk segítséget nyújtani.

Hogyan zajlik az ügyintézés?

Az ügyfélkapu 2005 óta biztosít elektronikus ügyintézési lehetőséget az ügyfeleknek. Számtalan előnye van, melyek közül az egyik legfontosabb az azonosítási szolgáltatás, így hiteles ügyintézés tesz lehetővé az elektronikus felületen.

Az egyéni vállalkozók ügyfélkapu regisztráció birtokában a Webes ügysegéd alkalmazást használva 2015. október 1. napjától már több ügycsoportban kizárólag elektronikusan tudnak eljárni (adatváltozás bejelentése, tevékenység szüneteltetése, szüneteltetés utáni folytatás). Ez a felület azonban kizárólag az egyéni vállalkozó nyilvántartást érintő adataival, ügyeivel kapcsolatos ügyintézési lehetőséget biztosít.

Amennyiben a vállalkozó egyéb ügyben szeretne kapcsolatba lépni valamely hivatallal, akkor az E-Papír ingyenes, hitelesített üzenetküldő alkalmazás jelenti a megoldást, amely internetkapcsolaton keresztül, elektronikus úton összeköti az Ügyfélkapuval rendelkező ügyfeleket a szolgáltatáshoz csatlakozott intézményekkel.

A hatóság az egyéni vállalkozóval írásban az ügyfélkapu KÜNY tárhelyére küldött dokumentumokon keresztül tartja a kapcsolatot. A „Beérkezett dokumentumok” között elérhető a küldemény, melynek letöltéséről (átvételéről) automatikus jelzést küld a rendszer. Az olvasatlan (át

nem vett) dokumentumról az egyéni vállalkozó figyelmeztető levelet kap az e-mail címére, és kétszeri jelzés után a küldemény kézbesítésének sikertelenségéről „Meghiúsulási igazolást” kap a feladó.

Mi a teendőm egyéni vállalkozóként?

Az egyéni vállalkozók az elektronikus ügyintézésre, illetve kapcsolattartásra vonatkozó kötelezettségüket ügyfélkapu regisztrációval teljesítik, cégkapu nyitása számukra nem lehetséges.

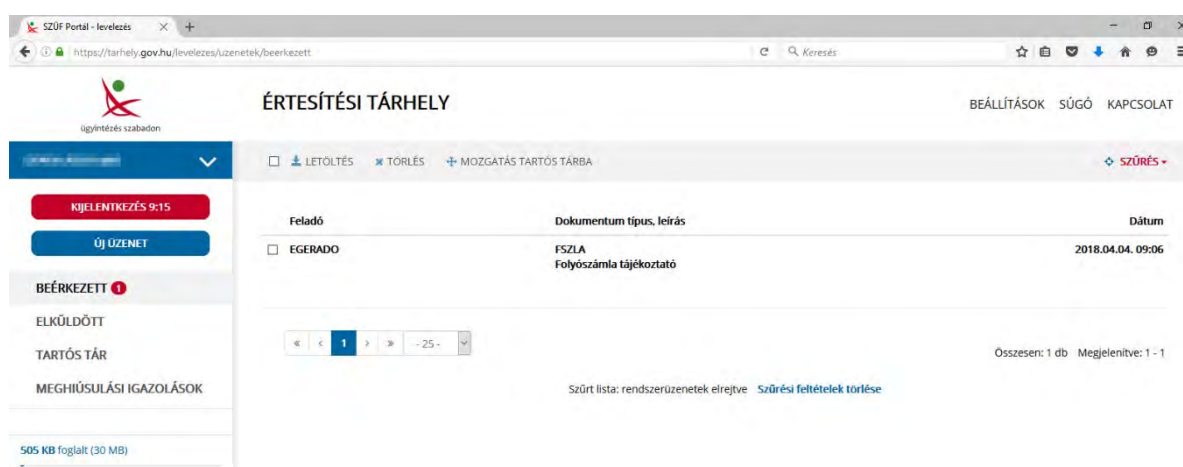
Ha még nem regisztrált, haladéktalanul keresse fel személyesen az ország bármely kormányablakát vagy okmányirodáját ennek érdekében, csupán érvényes személyazonosító okmány (személyazonosító igazolvány, vezetői engedély, útleve) és lakcímkártya, valamint e-mail cím szükséges hozzá.

Amennyiben már rendelkezik ügyfélkapus regisztrációval és tudja használni, a korábbi regisztrációt megújítani, módosítani nem szükséges. Fontos, hogy folyamatosan kísérje figyelemmel az ügyfélkapujához tartozó tárhelyet!

Mi a KÜNY tárhely?

Az utóbbi évben jelentősen megújult külsővel és bővülő szolgáltatásokkal a Központi Ügyfélregisztrációs Nyilvántartás olyan tárhelyet is biztosít, mely biztonságos kézbesítési szolgáltatással garantálja a hivatalos ügyintézés hitelességét. A szolgáltatás ügyfélkapus azonosítással érhető el.

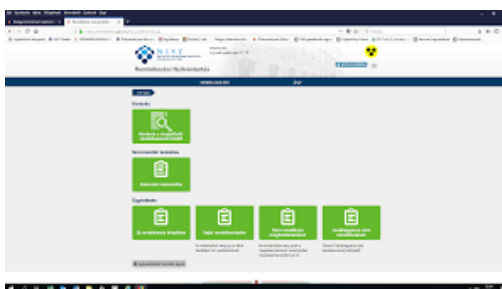
A hatóság ide küldi a hivatalos dokumentumokat – döntés, idézés, hiánypótlás, értesítés – elektronikusan hiteles formában. A dokumentum tárhelyre történő beérkezéséről az ügyfél e-mail értesítést kap az ügyfélkapujához kapcsolódó e-mail címre



Mi az RNY?

Természetesen az ügyfél az elektronikus ügyintézés során is dönthet úgy, hogy helyette, nevében meghatalmazott (például könyvelő) járjon el. A Rendelkezési Nyilvántartásban, röviden RNY-ben az ügyfél - ügyfélkapus azonosítással - egy alaprendelkezés keretében szabályozhatja az elektronikus ügyintézés során általa használni kívánt kapcsolattartási módokat, majd ezen a felületen van lehetősége a meghatalmazott adatait rögzíteni.

Ezeket a rendelkezéseket az ügyfél személyesen is megteheti kormányablakban vagy okmányirodában, de az ügyfélkapu regisztráció mindezeketől függetlenül nélkülözhetetlen.



Hová fordulhatok segítségért?

Bővebb felvilágosítást kérhet a 1818-as kormányzati ügyfélvonalon, a Kormányablakokban telefonon, vagy személyesen az ügyfélszolgálatokon ügyfélfogadási időben.

Elektronikus felületen vállalkozóként lehetséges ügyek kezelése

A Webes ügysegéd szolgáltatás segítségével bejelentheti egyéni vállalkozói **tevékenysége megkezdését**, egyéni vállalkozói **adatainak változását**, tevékenységének **szüneteltetését**, illetőleg szüneteltetett **tevékenységének folytatását**. Lehetősége van bejelenteni egyéni vállalkozói **tevékenysége megszüntetését**, illetve amennyiben egyéni vállalkozói igazolvánnyal rendelkezik, úgy ezzel kapcsolatosan tehet bejelentést. Amennyiben nem rendelkezik igazolvánnyal, úgy itt igényelheti azt.

Kérhet **igazolást** az egyéni vállalkozók nyilvántartásában kezelt adatairól. Hatósági bizonyítvány igénylése díj- és illetékmentes.

Területalapú támogatás

A támogatások (jogcímek) az alábbiak:

- 1) egységes területalapú támogatás (SAPS),
- 2) rizstermesztés támogatása,
- 3) cukorrépa termesztés támogatása,
- 4) extenzív és intenzív gyümölcsstermesztés támogatása,
- 5) zöldségnövény termesztés támogatása,
- 6) ipari zöldségnövény termesztés támogatása,
- 7) ipari olajnövény termesztés támogatása,
- 8) szemes fehérjetakarmány-növény termesztés támogatása,
- 9) szálas fehérjetakarmány-növény termesztés támogatása.

A támogatáshoz kapcsoló nyilatkozattételi kötelezettség:

- dohány szerkezetátalakítási nemzeti program és az ahhoz kapcsolódó csekély összegű támogatások

Ha a mezőgazdasági termelő a tárgyévben egyidejűleg **egy tábla vonatkozásában több típusú termeléshez kötött közvetlen támogatást (2-9 pontok) kíván igénybe venni, akkor a támogatási kérelmei elutasításra kerülnek.**

Egy táblára az egységes területalapú támogatáson kívül csak egy termeléshez kötött támogatást igényeljen.

Az egységes kérelem mellékletét képező, támogatási jogosultság megállapításához szükséges dokumentumokat (pl: cukorrépa szállítási szerződés) minden esetben küldje meg az egységes kérelem benyújtására nyitva álló határidőn belül, mivel azok hiánypótlás tárgyai nem lehetnek és a kérelem elutasítását vonja maga után.

Amennyiben az egységes kérelmet tárgyév május 16. és június 11. között nyújtja be, a támogatás munkanaponként 1%-kal csökkentésre kerül (késedelmes benyújtás – első szankciós nap május 16., utolsó szankciós nap június 11.).

A határidőben benyújtott egységes kérelem **tárgyév május 31-ig késedelmes benyújtás jogkövetkezménye nélkül módosítható**, továbbá ezen időszak alatt az egységes kérelem mellékletét képező, támogatási jogosultság megállapításához szükséges dokumentumok szankciómentesen tölthetők fel. Tárgyév június 1-től tárgyév június 11-ig pedig 1%-os késési szankcióval módosítható, illetve egészíthető ki a kérelem.

Az egységes kérelem mellékleteit képező dokumentumokat és a benyújtás szabályait a tárgyév egységes kérelem benyújtásáról szóló közlemény 2. számú melléklete tartalmazza.

Amennyiben jelen tájékoztató és a vonatkozó jogszabályok között ellentmondás vagy eltérés merül fel, abban az esetben a jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

1. Jogszabályi háttér

a) Fontosabb nemzeti jogszabályok:

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló **2007. évi XVII. törvény**

Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás, valamint az ahhoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatás igénybevételével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló **5/2015. (II. 19.) FM rendelet**

□ az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból, valamint a központi költségvetésből finanszírozott egyes támogatások igénybevételével kapcsolatos egységes eljárási szabályokról szóló **22/2016. (IV. 5.) FM rendelet**

□ a mezőgazdasági termelők részére nyújtandó közvetlen támogatás igénybevételére vonatkozó szabályokról szóló **8/2015. (III. 13.) FM rendelet**

□ a termeléshez kötött közvetlen támogatások igénybevételének szabályairól szóló **9/2015. (III. 13.) FM rendelet** alapján igénybe vehető termeléshez kötött támogatások

b) Fontosabb uniós jogszabályok:

□ Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika finanszírozásáról, irányításáról és monitoringjáról és a 352/78/EGK, a 165/94/EK, a 2799/98/EK, a 814/2000/EK, az 1290/2005/EK és a 485/2008/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **1306/2013/EU rendelete**

□ Az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i, a közös agrárpolitika keretébe tartozó támogatási rendszerek alapján a mezőgazdasági termelők részére nyújtott közvetlen kifizetésekre vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint a 637/2008/EK és a 73/2009/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló **1307/2013/EU rendelete**

□ A Bizottság 2014. március 11-i, a közös agrárpolitika keretébe tartozó támogatási rendszerek alapján a mezőgazdasági termelők részére nyújtott közvetlen kifizetésekre vonatkozó szabályok megállapításáról szóló 1307/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet kiegészítéséről és X. mellékletének módosításáról szóló **639/2014/EU** felhatalmazáson alapuló rendelete

□ A Bizottság 2014. március 11-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek az integrált igazgatási és ellenőrzési rendszer, a kifizetések elutasítására és visszavonására vonatkozó feltételek, valamint a közvetlen kifizetésekre, a vidékfejlesztési támogatásokra és a kölcsönös megfeleltetésre alkalmazandó közigazgatási szankciók tekintetében történő kiegészítéséről szóló **640/2014/EU** felhatalmazáson alapuló rendelete

□ A Bizottság 2014. július 17-i, az 1306/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet alkalmazási szabályainak az integrált igazgatási és kontrollrendszer, a vidékfejlesztési intézkedések és a kölcsönös megfeleltetés tekintetében történő megállapításáról szóló **809/2014/EU** végrehajtási rendelete

2. A támogatások igénylésére vonatkozó általános kérelmezési szabályok

A támogatási évben az egységes kérelem kitöltésekor az ügyfélnek **támogatásonként (jogcímenként) jeleznie kell az igényét minden táblára vonatkozóan**, amennyiben az adott táblára igényelni kívánja a vonatkozó támogatást!

Amennyiben az ügyfél az adott táblánál a **„nem igényel” részben jelöl (tesz pipát), akkor a tábla vonatkozásában csak a terület-bejelentési kötelezettségét teljesíti, de semmilyen támogatásra nem lesz jogosult ezen terület vonatkozásában.**

Például ilyen módon kell jelezni az egységes kérelemben azokat - az ügyfél jogszerű földhasználatában álló - mezőgazdasági területeket, melyek mérete nem éri el a minimális támogatható táblaméretet, azaz a 0,25 hektárt.

Támogatási kérelmek benyújtási határideje: tárgyév május 15.

Abban az esetben, ha az egységes kérelem tárgyév május 15-ig nem kerül benyújtásra, akkor további 25 naptári napig (június 11-ig) benyújtható, de ebben az esetben a megállapítandó támogatási összeg munkanaponként 1%-kal csökkentésre kerül (első szankciós nap május 16., az utolsó szankciós nap június 11.).

A benyújtott egységes kérelem tárgyév május 31-ig szankciómentesen módosítható (a módosítás alatt a támogatási igény növelésére irányuló adatváltozás értendő), továbbá ezen időszak alatt az egységes kérelem mellékletét képező, támogatási jogosultság megállapításához szükséges dokumentumok szankciómentesen tölthetők fel. Tárgyév június 1-től június 11-ig pedig munkanaponkénti, a megállapítandó támogatási összeg 1%-os késési szankció jogkövetkezményével módosítható, illetve egészíthető ki a kérelem.

Támogatási kérelmek és mellékleteinek benyújtása: a támogatások, a kérelemhez kapcsolódó mellékletekkel együtt kizárólag a www.mvh.allamkincstar.gov.hu honlapon található **elektronikus kérelemkitöltő felületen** tölthetők ki, és kizárólag **elektronikus úton**, ügyfélkapun keresztül nyújthatóak be az **egységes kérelem kitöltő felületen keresztül**.

3. A terület bejelentéséhez kapcsolódó általános információk

Egységes területalapú támogatásra (SAPS), valamint termeléshez kötött közvetlen területalapú támogatásokra az a termelő jogosult az adott területre (táblára) vonatkozóan, aki/amely a tárgyévben az egységes kérelem beadására nyitva álló határidő utolsó napján (ez tárgyév **június 11.**) **jogszerű földhasználattal rendelkezik**.

Az egységes kérelemben szükséges bejelenteni valamennyi, az ügyfél használatában lévő területet. A területbejelentési kötelezettség vonatkozik a támogatható és a nem támogatható területekre is.

Az ügyfél földhasználata jogszerűségét a kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napja (június 11.) szerinti hatályos állapotot alátámasztó, a következő sorrend szerinti alábbi okiratokkal igazolhatja:

A Támogatási törvény 44. § (7) bekezdés az alábbi szabályozást tartalmazza a jogszerű földhasználat igazolására vonatkozóan:

„...jogszerű földhasználónak minősül a következő sorrend szerint az az ügyfél, aki vagy amely – amennyiben az egyes támogatási jogcímekre vonatkozó jogszabályok másként nem rendelkeznek e dátumról – a kérelem benyújtására nyitva álló határidő utolsó napjára vonatkozóan (tárgyév június 11.), az általa igényelt terület vonatkozásában:

a) a földhasználati nyilvántartásba földhasználóként bejegyzett,

b) a családi gazdaságról vezetett nyilvántartásba családi gazdálkodóként bejegyzett vagy családi gazdaság alapításáról szóló megállapodással rendelkezik és abban családi gazdálkodóként szerepel,

c) haszonbérleti, felesbérleti, részesművelési, szivességi földhasználati, rekreációs célú földhasználati vagy alhaszonbérleti szerződés, továbbá - a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvénnyel összefüggő egyes rendelkezésekről és átmeneti szabályokról szóló 2013. évi CCXII. törvény 70. §-a vagy 76. §-a szerinti - használatmegosztásról szóló vagy többtelehasználati megállapodás, a Nemzeti Földalapról szóló 2010. évi LXXXVII. törvény 18. § (5) bekezdése szerinti megbízási szerződés (ide

értve nemzeti park igazgatóság által kötött szerződést is), valamint akit a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 65. §-a szerint a föld kényszerhasznosítójaként jelöltek ki, a bíróság ideiglenes intézkedése alapján földhasználó, továbbá honvédelmi rendeltetésű terület esetében annak használatára szerződés alapján jogosult,

d) az ingatlan-nyilvántartásba vagyonkezelőként, haszonélvezőként vagy a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:159. §-a szerinti használat jogának jogosultjaként bejegyzett, valamint a vagyonkezelőként bejegyzett költségvetési szerv költségvetési szervnek minősülő jogutódja,

e) az ingatlan-nyilvántartásba tulajdonosként vagy szövetkezeti földhasználat jogosultjaként bejegyzett,

f) a mező- és erdőgazdasági földek forgalmáról szóló 2013. évi CXXII. törvény 42. § (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben az a személy, aki a földhasználati nyilvántartásba bejegyzett földhasználóval kötött írásbeli megállapodással rendelkezik,

g) az osztatlan közös tulajdonban álló földterületen a tulajdoni hányadát meghaladó mértékű területen a tulajdoni hányadát meghaladó mértékű terület vonatkozásában a gazdálkodó tulajdonostárs, ha a földhasználati nyilvántartásba önhibáján kívüli okból nem került bejegyzésre és rendelkezik a terület adott hányadának használatára jogosító írásbeli megállapodással és a használat tényét az általa vezetett gazdálkodási napló alátámasztja,

h) osztatlan közös tulajdonban álló földterületen gazdálkodó tulajdonostársnak nem minősülő személy, ha a földhasználati nyilvántartásba önhibáján kívüli okból nem került bejegyzésre és rendelkezik a terület adott hányadának használatára jogosító írásbeli megállapodással és a használat tényét az általa vezetett gazdálkodási napló alátámasztja

i) az a)–h) pontok szerinti jogszerű földhasználó közeli hozzátartozója,

j) a jegyző által kiállított és az adott terület használatának tényét igazoló hatósági bizonyítvánnyal rendelkezik.

Amennyiben a jogszerű földhasználat igazolása nem földhasználati lappal, vagy nem tulajdoni lappal történik, úgy a dokumentumot javasoljuk az egységes kérelem mellékleteként becsatolni, tekintettel arra, hogy ha az érintett táblák vonatkozásában földhasználat vizsgálatra kerül sor, úgy az az ügyintézés nagy mértékben elősegíti. Ha nem kerül csatolásra az igazoló dokumentum az egységes kérelem benyújtásakor, úgy lehetőség van később is benyújtani. A Magyar Államkincstár (továbbiakban: Kincstár) jogszerű földhasználat vizsgálatra irányuló felhívása esetén, a végzésben megjelölt határidőn belül köteles az ügyfél a földhasználatot a fent felsorolt okiratok valamelyikével igazolni, az arra rendszeresített felületen történő elektronikus benyújtással.

A támogatások esetében az **igénylési terület egység** a tábla (bejelentett tábla).

Bejelentett tábla: az ügyfél által az egységes kérelemben bejelentett legkisebb, azonos hasznosítású összefüggő földterület, amelyet nem metsz kötelezettségvállalással érintett egybefüggő terület.

2019-ben a hasznosítások kódtáblában változások történtek. A kérelem kitöltésénél a hasznosítási kód megadásakor **a megfelelő kód megadása érdekében megvizsgálni a hasznosítási kódtáblázatot!**

4.1. SAPS TÁMOGATÁS

A zöldítési támogatást minden terület egységes területalapú támogatásával (SAPS támogatásával) együtt kell igényelni. Kérjük ezért figyelmesen olvassa el a zöldítésre vonatkozó tájékoztatókat is!

Amennyiben az ügyfél a kistermelői rendszerben igényel közvetlen támogatás(oka)t, abban az esetben a Mezőgazdasági kistermelői támogatási rendszer kérelemszintű mező bepipálása mellett SZÜKSÉGES MINDEN TÁBLÁRA jelölni SAPS + Zöldítés igénylést, amely a kistermelői támogatás alapjául szolgálhat legalább a 2015. évi nagyságú megállapított területnek megfelelően!

Egységes területalapú támogatás (SAPS) támogatásban részesíthető területek

Főszabályként Egységes területalapú támogatás (SAPS) támogatásban részesíthető minden a MePAR-ban támogathatóként lehatárolt – a közös agrárpolitika keretébe tartozó támogatási rendszerek alapján a mezőgazdasági termelők részére nyújtott közvetlen kifizetésekre vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint a 637/2008/EK és a 73/2009/EK tanácsi rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló 2013. december 17-i 1307/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet (továbbiakban: EU rendelet) 4. cikkének e) pontja szerinti fogalomnak megfelelő – mezőgazdasági terület (a szántóterületet, az állandó gyepterületet és állandó legelőt vagy az állandó kultúrák által elfoglalt terület):

- amelyet mezőgazdasági tevékenység keretében hasznosítanak, vagy
- amelyen nem kizárólag mezőgazdasági célú tevékenységet folytatnak, de amelyet többnyire mezőgazdasági tevékenység keretében hasznosítanak.

A 2008. év után az EMVA mezőgazdasági területek erdősítése (EMVA - MgTE) jogcímben támogatási jogosultságot nyert azon ügyfelek, akik az első kifizetési kérelmet 2009-ben, vagy azt követő években nyújtották be, a tárgyévi egységes kérelem keretében területalapú támogatást (SAPS) is igényelhetnek. Ez azokra a már megvalósított erdőtelepítéssel érintett területekre vonatkozik, amelyek 2008-ban még SAPS jogosultak voltak. A SAPS-ra irányuló kérelmet a gazdálkodók abban az esetben is benyújthatják, ha az EMVA–MgTE intézkedésben már nem jogosultak kifizetési kérelem benyújtására. **Amennyiben a leírtak közül akár egy feltétel is sérül, akkor az igényelt terület jogosulatlanul igényelt területnek számít a SAPS igénylés tekintetében!**

Amennyiben az egységes kérelemben szereplő erdőterület megfelel a fenti feltételeknek, de a megjelenő hibaüzenet szerint nem SAPS jogosult területre esik, úgy a SAPS igénylés mellett változásvezetési bejelentést kell benyújtani az EMVA - MGTE fedvényre az átminősítés érdekében.

A változásvezetési bejelentés indoklásában mindenképpen meg kell adni az adott erdőrészlet EMVA - MGTE jogosultságát megállapító támogatási határozat vonalkódját.

Az EU rendelet 32. cikk 2. bekezdés b) ii. pontja értelmében egy terület SAPS támogatásra jogosult lehet, ha a terület 2008. támogatási évben SAPS jogcímben támogatható volt ÉS a területre az ügyfél VP-erdősítés-erdőtelepítés jogcímben támogatási kérelmet nyújtott be és a telepítést elvégezte. **Figyelem! Amennyiben a leírtak közül akár egy feltétel is sérül, akkor az igényelt terület jogosulatlanul igényelt területnek számít a SAPS igénylés tekintetében!**

Tájékoztatjuk, hogy a VP Agrárerdészeti rendszerek létrehozása jogcím keretében támogatott területek, a jogcímben megítélt támogatáson felül jogosultak SAPS támogatás igénybevételére is, amennyiben a 640/2014/EU rendelet 9. cikk (3) bekezdése értelmében a mezőgazdasági területen telepített fák száma maximum 100 db/hektár erdei fafaj egyedeiből és maximum 99 db/hektár a Nemzeti Fajtajegyzékben szereplő államilag elismert tájfajták vagy hivatalosan elismert leírással rendelkező fajták szerinti gyümölcsfafaj egyedeiből áll.

A támogathatóság tekintetében a nem mezőgazdasági célra ideiglenesen használt területnél a mezőgazdasági célokra kívül eső hasznosítás időszakát úgy kell megválasztani, hogy ne veszélyeztesse a mezőgazdasági főtevékenységet, és időtartama ne haladja meg az évi hatvan napot. Az adott területre vonatkozóan jogszerű földhasználó mezőgazdasági termelőnek a nem mezőgazdasági tevékenység időtartamát és jellegét a Kincstár részére a tevékenység megkezdését követően tíz napon belül, a tárgyévi egységes kérelem (EK) benyújtó elektronikus felületen (W0191) kell bejelentenie. Ilyen jellegű tevékenység bejelentésének lehetősége továbbá az egységes kérelemhez kapcsolódó adatváltozás bejelentő felületen (W0192) is biztosított május 15-ét követően.

Szántóterületet csak az egységes kérelemben jelzett, bejelentett kultúrák vegetációs időszakán kívül lehet ideiglenesen más célra használni. Nem minősül nem mezőgazdasági célra ideiglenesen használt területnek:

- a) a sportolási tevékenységre, illetve rekreációs célra használt gyepterület,
- b) a honvédelmi gyakorló terület,
- c) a szabadidős célra használt terület.

Területi kritériumok az egységes területalapú támogatás (SAPS) tekintetében

A SAPS támogatás – kérelem szinten – **kizárólag csak abban az esetben nyújtható, ha a SAPS támogatásra benyújtott igényelt területek ellenőrzése alapján a SAPS támogatható terület eléri az 1 hektárt.**

2015. évtől kezdődően **NEM hatályos** az a korábbi tagállami szabályozás miszerint: *abban az esetben, ha a SAPS támogatásra benyújtott igényelt területek ellenőrzése alapján a SAPS támogatható terület nem éri el az 1 hektárt, de tartalmaz minimálisan 0,31 hektár támogatható megállapított szőlő- vagy gyümölcsültetvényt, a kérelem alapján az ügyfél jogosult lehet a SAPS támogatásra.*

A SAPS támogatása esetében az igénylési területegységek (tábla) alapján jogcímenként kialakítandó tábla/parcella **támogatható területének** el kell érnie a **0,25** hektárt.

Eszerint tehát a szőlő- vagy gyümölcsültetvényre vonatkozóan is az általános szabályok szerint lehet támogatást igényelni, azaz a támogatható terület minimális mértéke 1 hektár és az egyes táblák területének el kell érnie a 0,25 hektárt.

A kendertermesztés esetén az egységes területalapú támogatás (SAPS) igénylésének speciális többletfeltételei:

A SAPS támogatás kérelmezése során, kendertermesztés esetén a megadott hasznosítási kódtól függően, az ügyfél köteles kitölteni olyan mezőket is, amelyek kitöltésével adatot nyújt a támogatás egyes speciális feltételeinek ellenőrzése céljából.

A kenderhasznosítású területre (hasznosítási kód: KEN01) történő SAPS támogatás igénylés esetében kötelező nyilatkozni a termesztett kender fajtájáról, illetve a felhasznált vetőmag mennyiségéről (ezeket az adott táblához tartozó külön mezőben kötelezően meg kell adni).

A felhasznált kenderfajták tetra-hidrokanabinol (THC) tartalma nem haladhatja meg a 0,2%-ot, a támogatásban részesíthető fajtának szerepelnie kell a tárgyév március 15. napján érvényben lévő, a 2002/53/EK irányelv 17. cikkével összhangban közzétett Mezőgazdasági Növényfajok Közös Fajtajegyzékében:

Támogatható fajták: Adzelveisi, Asso, Armanca, Austa SK, Beniko, Bialobrzieskie, Carmaleonte, Chamaeleon, Carmagnola, Carma, Cannacomp, Codimono, CS, Dacia Secuieni, Delta-Ilosa, Delta-405, Denise, Dioica 88, Diana, Eletta Campana, Earlina 8 FC, Epsilon 68, Fedora 17, Felina 32, Férimon-Ferimon, Fibranova, Fibrante, Fibrol, Fibror 79, Finola, Futura 75, Glectia, Gliana,

Glyana, Henola, Ivory, KC Bonusz, KC Dora, KC Virtus. KC Zuzana, KCA Borana, Kompolti, Kompolti hibrid TC, Lipko, Lovrin 110, Marcello, Markant, Monoica, Rajan, Ratza, Santhica 23, Santhica 27, Santhica 70, Secuieni Jubileu, Silvana, Succesiv, Szarvasi, Tisza, Tiborszállási, Tygra, Uniko B, Uso-31, Villanova, Wielkopolskie, Wojko, Zenit

Kender termesztése esetében az egységes területalapú támogatás (SAPS) feltétele a kenderrel hasznosított táblák bevetéséhez felhasznált **valamennyi vetőmagcsomag** eredeti **vetőmagcímkéjének/vetőmagcímkéinek elektronikus úton történő megküldése a Kincstár felé az egységes kérelem mellékleteként feltöltve.** (Ha a vetés a kérelem benyújtását követően valósul meg, akkor a vetőmagcímket legkésőbb tárgyév június 30-ig kell megküldeni az Egységes Kérelem mellékleteként elektronikusan csatolva.)

4.2. RIZSTERMESZTÉS TÁMOGATÁSA

A mezőgazdasági termelőknek a tárgyév is lehetősége nyílik az egységes területalapú támogatás (SAPS) mellett termeléshez kötött rizstermesztés támogatásának igénylésére.

A támogatás igénylésének és a támogatásra való jogosultság feltételei:

Rizstermesztés támogatás jogosultságának alapvető feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő tárgyévi egységes területalapú támogatási (SAPS) kérelmet nyújtson be és a rizstermesztés támogatásra jogosult terület elérje az 1 hektárt. Csak azon táblák vonatkozásában állapítható meg rizstermesztés támogatás, mely táblák SAPS támogatásra jogosultak, illetve melyeken a mezőgazdasági termelő:

- 1006 10 KN kód alá tartozó rizst termeszt,
- a rizst legkésőbb május 31-jéig elveti, és
- az állományt rendes növekedési feltételek mellett legalább a virágzás kezdetéig megőrzi.
- Gazdálkodási napló vezetése** a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 8. számú melléklete szerint elkészített formában **kötelező**. A gazdálkodási napló esetében a főlapon túl a GN-02 (AKG/ÖKO - SZÁNTÓ - kötelezettségvállalással érintett egybefüggő terület) vagy a GN-06 (Táblaösszesítő nem AKG/ÖKO-s területekről), GN-17 (Táblaváltozás, illetve a másodvetés követése) és a GN-19 (Termeléshez kötött támogatások igénybeviteléhez és az ökológiai jelentőségű másodvetéshez

kapcsolódó nyilvántartás) lapok használata szükséges. A vis maior esetekre és a megjegyzések vezetésére a GN-18-as lapot kell használni.

- Minimális hozam elérése: 2,5 t/ha**

Az igénylés feltételei:

- A rizstermesztés támogatása csak olyan táblára igényelhető, amelyre egységes területalapú támogatást (SAPS) is igényelnek.

- A kérelemben megjelölt területek tekintetében a mezőgazdasági termelőnek **jogszerű földhasználónak** kell lennie, mivel e minőség az egységes területalapú támogatás igénybevételének feltétele is.

- A legkisebb bejelenthető **táblaméret 0,25 hektár**.

A támogatás igénylése:

Az egységes kérelem kitöltő **felületen minden tábla esetében jelezni kell a rizstermesztés támogatás igénylését**, amennyiben a táblára a támogatást igényelni kívánja!

Az egységes kérelem kitöltése során a táblaadatoknál a kiválasztott rizs hasznosítási kód alapján a SAPS igény jelölése után aktiválódik a rizstermesztés támogatás jelölő négyzet, ahol az ügyfélnek lehetősége van a támogatás igénylésére.

Amennyiben az ügyfél **csak a „SAPS +Zöldítés” támogatás igénylést jelöl**, és nem tesz jelölést a rizstámogatási jelölő négyzetben, **akkor csak a SAPS +Zöldítés támogatásra lehet jogosult**.

Minimális hozam igazolására szolgáló dokumentumok:

Minimális hozam meglétének **igazolása kötelező, de a kapcsolódó dokumentumokat nem kell megküldeni a Kincstár részére**.

A hozamigazoláshoz kapcsolódó dokumentumok:

- Gazdálkodási napló másolata **ÉS**
- Betárolás esetén: tárolási napló **VAGY** a tárolást és a betárolt mennyiséget igazoló egyéb dokumentum másolata vagy
- Betakarítást követő két héten belüli értékesítés esetén számla **VAGY** felvásárlási jegy másolata.

A támogatás kifizetése:

A támogatás forintban kerül kifizetésre az ellenőrzések lezárása és a támogatás fajlagos mértékének meghatározása után, melynek határideje tárgyévét követő június 30-a az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 75. cikkben foglaltak szerint.

Az euró-forint átváltásra az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 105. cikk (1) és 106. cikk (3), (4) bekezdéseire tekintettel került sor. Az átváltási árfolyam: az Európai Központi Bank által a tárgyév október 1-jét közvetlenül megelőzően megállapított utolsó árfolyam.

4.3. CUKORRÉPA TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA

A mezőgazdasági termelőknek a tárgyévben is lehetősége nyílik az egységes területalapú támogatás (SAPS) mellett termeléshez kötött cukorrépa támogatás igénylésére.

A támogatás igénylésének és a támogatásra való jogosultság feltételei:

A cukorrépa termesztés támogatás jogosultságának alapvető feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő tárgyévi egységes területalapú támogatási (SAPS) kérelmet nyújtson be. Csak azon táblák vonatkozásában állapítható meg a cukorrépa termesztés támogatás, mely táblák SAPS támogatásra jogosultak, és a cukorrépa terület eléri az 1 hektárt.

- a közvetlenül megtermelt cukorrépa esetén a szállítási szerződés másolatát,
- cukorrépa integrátoron keresztül megtermelt cukorrépa esetén, a cukorrépa integrátorral kötött termeltetési szerződés másolatát a támogatási kérelméhez mellékeli,
- tárgyévét követő február 1-jéig a Kincstár részére** ügyfélkapun keresztül, **elektronikus úton** meg kell küldenie

a) a cukorrépa feldolgozó által kiállított, a cukorrépa átvételéről szóló bizonylat másolatát, ha közvetlenül termelt cukorrépát, illetve

b) az integrátor által kiállított, a cukorrépa átvételéről és a cukorrépa feldolgozónak történő továbbításáról szóló igazolás másolatát, ha integrátoron keresztül termelt cukorrépát.

Az igénylés feltételei:

- A támogatás csak olyan táblákra igényelhető, amelyre egységes területalapú támogatást (SAPS) támogatást is igényelnek.
- A kérelemben megjelölt területek tekintetében a mezőgazdasági termelőnek **jogszerű földhasználónak** kell lennie, mivel e minőség az egységes területalapú támogatás igénybevételének feltétele is.
- A legkisebb bejelenthető **táblaméret 0,25 hektár**.

A támogatás igénylése:

Az egységes kérelem kitöltő felületen nemcsak a „Támogatási/kifizetési igények” adatblokkban kell jelölni a cukorrépa támogatási igényt, hanem minden egyes cukorrépa tábla esetében jelölni kell azt, amennyiben a táblára a támogatást igényelni kívánja!

Amennyiben az ügyfél csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásigénylést jelöl, és nem tesz jelölést a cukorrépa támogatási jelölő négyzetben, akkor csak a „SAPS +Zöldítés” támogatásra lehet jogosult.

Támogatási kérelemhez csatolandó dokumentum:

a cukorrépa megtermelésére kötött szállítási szerződés másolata a cukorrépa feldolgozóval VAGY cukorrépa integrátoron keresztül történő termelés esetén a cukorrépa integrátorral kötött termeltetési szerződés másolata

Egyéb feltételek:

- Tárgyétvet követő február 1-jéig a Kincstár részére elektronikus úton meg kell küldeni:
- a cukorrépa feldolgozó által kiállított, a cukorrépa átvételéről szóló bizonylat másolatát, ha közvetlenül termelt cukorrépát, illetve
- az integrátor által kiállított, a cukorrépa átvételéről és a cukorrépa feldolgozónak történő továbbításáról szóló igazolás másolatát, ha integrátoron keresztül termelt cukorrépát.

Az ellenőrzés zökkenőmentes lefolytatása érdekében az alábbiakat tanácsoljuk:

- A dokumentumok elektronikus beküldése során a dokumentumoknak olvashatónak kell lenniük. Maszatos, elmosódott dokumentummásolatokból nem lehet megállapítani a szükséges adatokat.
- A dokumentumok elektronikus beküldése során nemcsak szkennelt dokumentum, hanem digitális fénykép is elfogadható.

A támogatás kifizetése:

A támogatás forintban kerül kifizetésre az ellenőrzések lezárása és a támogatás fajlagos mértékének meghatározása után, melynek határideje tárgyétvet követő június 30-a az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 75. cikkben foglaltak szerint.

Az euró-forint átváltásra az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 105. cikk (1) és 106. cikk (3), (4) bekezdéseire tekintettel került sor. Az átváltási árfolyam: az Európai Központi Bank által a tárgyév október 1-jét közvetlenül megelőzően megállapított utolsó árfolyam.

4.4. EXTENZÍV ÉS INTENZÍV GYÜMÖLCSTERMESZTÉS TÁMOGATÁSA

A mezőgazdasági termelőknek a tárgyévben is lehetősége nyílik az egységes területalapú támogatás (SAPS) mellett termeléshez kötött extenzív vagy intenzív gyümölcsstermesztés támogatásának igénylésére, a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 5. számú mellékletében lévő táblázat C vagy D oszlopában meghatározott telepítéskori, hektáronkénti minimális tőszám szerinti gyümölcsnövények esetében.

A támogatás igénylésének és a támogatásra való jogosultság feltételei:

A gyümölcsstermesztés támogatás jogosultságának alapvető feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő tárgyevi egységes területalapú támogatási (SAPS) kérelmet nyújtson be. Csak azon táblák vonatkozásában állapítható meg a gyümölcsstermesztés támogatás, mely táblák SAPS támogatásra jogosultak, és a **gyümölcsstermesztés támogatása jogcím támogatható terület kultúránként (a rendelet mellékletében felsorolt növény típusonként) eléri a 0,3 hektárt**, és csak azon kérelmek vonatkozásában állapítható meg a gyümölcsstermesztés támogatása, mely kérelem esetében **a SAPS támogatásra jogosult terület eléri az 1 hektárt**.

Az igénylés feltételei:

- A támogatás csak olyan táblákra igényelhető, amelyre egységes területalapú támogatást (SAPS) támogatást is igényelnek.
- A kérelemben megjelölt területek tekintetében a mezőgazdasági termelőnek **jogszerű földhasználónak** kell lennie, mivel e minőség az egységes területalapú támogatás igénybevételének feltétele is.
- A legkisebb bejelenthető **táblaméret 0,25 hektár**.

Példa: 0,25 ha alma és 0,25 ha körte igénylés esetén gyümölcs igénylés nem támogatható, mivel kultúránként nincs meg 0,3 ha.

További jogosultság feltételek a gyümölcsstermesztés támogatásra igényelt táblákra vonatkozóan:

- alapfeltétel: a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 5. számú mellékletében meghatározott telepítéskori, hektáronkénti minimális tőszám megléte a támogatási kérelemmel érintett homogén ültetvényen és
 - a három következő követelményből valamely kettő teljesítése az egységes kérelem szankciómentes benyújtására nyitva álló határidő utolsó napján (2019. május 15.):
 - az ültetvény a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 5. számú mellékletében meghatározott maximális életkort nem haladja meg;

- fix, telepített öntözés megléte;
- ültetvény esetében legalább 85%-os tőszámbeállottság.

Azon mezőgazdasági tábla vonatkozásában, amelyre intenzív gyümölcsstermesztés támogatás került igénylésre, nem állapítható meg extenzív gyümölcsstermesztés támogatás, azaz ha valaki nem lesz jogosult az intenzív jogcím szerinti támogatásra nem fogja megkapni automatikusan az extenzív jogcím szerint elérhető támogatást!

A területileg illetékes földművelésügyi hatáskörében eljáró megyeszékhely szerinti járás hivatal a termelő megkeresésére vagy a termelő egységes kérelme alapján a Kincstár megkeresésére a fentiek igazolására hatósági bizonyítványt állít ki.

A támogatás igénylése:

Az egységes kérelem kitöltő **felületen minden tábla esetében jelezni kell a gyümölcsstermesztés támogatásának igénylését**, amennyiben a táblára a támogatást igényelni kívánja!

Az egységes kérelem kitöltése során a táblaadatoknál **a hasznosításnak megfelelően kiválasztott hasznosítási kód** alapján az egységes területalapú támogatás (SAPS) igény jelölése után aktiválódik az adott gyümölcsnövényhez kapcsolódó támogatásigénylési felület, ahol az ügyfélnek lehetősége van gyümölcs támogatás igénylésére. Figyelem! A ténylegestől eltérő hasznosítással történő igénylés esetén a tábla elutasításra kerül.

Amennyiben az ügyfél **csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásigénylést jelöl**, és nem tesz jelölést a gyümölcsstermesztés támogatási jelölő négyzetben, **akkor csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásra lehet jogosult.**

A támogatás kifizetése:

A támogatás forintban kerül kifizetésre az ellenőrzések lezárása és a támogatás fajlagos mértékének meghatározása után, melynek határideje Tárgyvetet követő június 30-a az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 75. cikkben foglaltak szerint.

Az euró-forint átváltásra az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 105. cikk (1) és 106. cikk (3), (4) bekezdéseire tekintettel került sor. Az átváltási árfolyam: az Európai Központi Bank által tárgyév október 1-t közvetlenül megelőzően megállapított utolsó árfolyam.

4.5. ZÖLDSÉGNÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA

A mezőgazdasági termelőknek a tárgyévben is lehetősége nyílik az egységes területalapú támogatás (SAPS) mellett termeléshez kötött zöldségnövény termesztés támogatásának igénylésére, a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 3. számú mellékletében lévő táblázat szerinti zöldségnövények esetében.

A támogatás igénylésének és a támogatásra való jogosultság feltételei:

A zöldségnövény termesztés támogatás jogosultságának alapvető feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő tárgyévi egységes területalapú támogatási (SAPS) kérelmet nyújtson be. Csak azon táblák vonatkozásában állapítható meg a zöldségnövény termesztésének támogatása, mely táblák egységes területalapú támogatásra (SAPS) jogosultak, és **a zöldségnövény támogatható terület kultúránként (a rendelet mellékletében felsorolt növény típusonként) eléri a 0,3 hektárt** és csak azon kérelmek vonatkozásában állapítható meg az zöldségnövény termesztés támogatása, mely kérelem esetében **a SAPS támogatásra jogosult terület eléri az 1 hektárt**.

A támogatás az egyes táblákon főnövény vagy másodvetés esetén igényelhető, illetve olyan táblára is, ahol természetberendezés alatt történik a termesztés.

Üvegházi és fóliasátras technológiával termesztett növények esetében a zöldségnövény termesztés támogatására jogosult terület vonatkozásában az üvegház és fóliasátor által lefedett teljes területet kell számításba venni a támogatható terület meghatározásánál.

Az igénylés feltételei:

- A támogatás csak olyan táblákra igényelhető, amelyre egységes területalapú támogatást (SAPS) is igényelnek.
- A kérelemben megjelölt területek tekintetében a mezőgazdasági termelőnek **jogszerű földhasználónak** kell lennie, mivel e minőség az egységes területalapú támogatás igénybevételének feltétele is.
- A legkisebb bejelenthető **táblaméret 0,25 hektár**.

Példa: 0,25 ha görögdinnye és 0,25 ha sárgadinnye igénylés esetén zöldségnövény igénylés nem támogatható, mivel kultúránként nincs meg 0,3 ha támogatás.

További jogosultság feltételek a zöldségnövény termesztés támogatásra igényelt táblák vonatkozásában:

□ a zöldségnövény a támogatási kérelem benyújtása – vagy a támogatásra jogosult növény módosítása esetén a támogatási kérelem módosítása – után még legalább két hétig a területen van függetlenül attól, hogy a növény betakarítása még a kérelmezési időszakon belül megtörténik,

□ **Gazdálkodási napló vezetése** 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 8. számú melléklete szerint elkészített formában **kötelező**. A gazdálkodási napló esetében a főlapon túl a GN-02 (AKG/ÖKO - SZÁNTÓ - kötelezettségvállalással érintett egybefüggő terület) vagy a GN-06 (Táblaösszesítő nem AKG/ÖKO-s területekről), GN-17 (Táblaváltozás, illetve a másodvetés követése) és a GN-19 (Termeléshez kötött támogatások igénybevételéhez és az ökológiai jelentőségű másodvetéshez kapcsolódó nyilvántartás) lapok használata szükséges. A vis maior esetekre és a megjegyzések vezetésére a GN-18-as lapot kell használni.

Spárga, torma és menta esetében sem kell külön beküldeni a gazdálkodási naplót.

□ **Tárgyévi igénylés vonatkozásában megvalósuló telepítés vagy vetés** esetén hektáronként meghatározott **minimális mennyiségű minősített szaporítóanyag használata** kötelező, és az ügyfélnek a szaporítóanyag beszerzését is igazolnia kell.

□ Ugyanazon minősített szaporítóanyag felhasználása az édeskömény, közönséges szurokfű, valamint a vetőmagcélra termesztett vöröshagyma, lilahagyma, fokhagyma, petrezselyem, pasztinák, sárgarépa, feketegyökér vagy menta esetében a vetés vagy telepítés évét követő évig, rebarbara esetében a vetés vagy telepítés évét követő hét évig, a spárga esetében a vetés vagy telepítés évét követő tizenegy évig – a 9/2015. (III. 13.) FM 17. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott módon – igazolható vagyis ezen növények esetében nem csak a tárgyévi igénylés vonatkozásában megvalósuló telepítés vagy vetés esetén kell igazolni a szaporítóanyag felhasználását, hanem a korábbi telepítések esetében is.

A minimális szaporítóanyag felhasználásra vonatkozó mennyiségek megtalálhatóak a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 3. számú mellékletében. Amennyiben a számla, vetőmagcímke, a termeltető vagy a termelői csoport által kiállított dokumentum, a minősítő bizonyítvány vagy a számla kiállítója által kiállított cégszerűen aláírt dokumentum másolatán a vetőmag darabszáma nem, csak a vetőmag tömege szerepel, akkor a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 3. mellékletében található átváltási tényezővel kell kiszámolni a minimálisán szükséges szaporítóanyag meglétét.

A támogatás igénylése:

Figyelem! Az egységes kérelem kitöltő **felületen minden tábla esetében jelezni kell a zöldségvény termesztés támogatásának igénylését**, amennyiben a táblára a támogatást igényelni kívánja!

Az egységes kérelem kitöltése során a táblaadatoknál a hasznosításnak megfelelően kiválasztott hasznosítási kód alapján az egységes területalapú támogatási (SAPS) igény jelölése, illetve másodvetés esetén a kapcsolódó hasznosítás kiválasztása után aktiválódik az adott zöldségvényhez kapcsolódó támogatásigénylési felület, ahol az ügyfélnek lehetősége van zöldségvény támogatás igénylésére.

Amennyiben az ügyfél **csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásigénylést jelöl**, és nem tesz jelölést zöldségvény támogatási jelölő négyzetben, **akkor csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásra lehet jogosult.**

Figyelem! A minősített szaporítóanyag igazolásához szükséges dokumentumok:

Az alábbi dokumentumok másolatát nem kell csatolni a kérelemhez, azok meglétét a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja!

a) *Saját beszerzés* – szaporítóanyag vásárlás esetén:

Saját névre szóló érvényes, fajra, fajtára, mennyiségre és tételazonosító számra vonatkozó adatokat tartalmazó **számla**. → Ebben az esetben elég számlával rendelkezni, egyéb dokumentum megléte nem szükséges.

Ha a saját névre szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a saját nevére szóló érvényes **számla mellett**

- a minősített szaporítóanyag címke **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**

- a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentummal, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges adatokat valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva, ha a saját névre kiállított számla nem tartalmazza a teljes megadandó adatkört (faj, fajta, mennyiség, tételazonosító szám), akkor a számla mellett a hat dokumentum közül (címke, csomagolás, szállítólevél, palántakísérő okmány, minőségi bizonyítvány, számla kiállítója által kiállított dokumentum) rendelkezni kell azzal, ami igazolja a hiányzó adatokat.

b) Szaporítóanyag *saját előállítása* esetén a szaporítóanyag minősítést igazoló bizonyítvánnyal kell rendelkezni.

c) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag beszerzés* esetén:

1) a termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés; és**

2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum, és**

3) a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla**

A termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes, a fajra, fajtára, mennyiségre és a fémzárszámra vonatkozó adatokat tartalmazó számla másolat (melyen feltüntetett vételár kitakarható). → Ebben az esetben elég a számlával rendelkezni, egyéb dokumentum (címke, csomagolás, szállítólevél, minőségi bizonyítvány) megléte nem szükséges.

Ha a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla mellett**

- a minősített szaporítóanyag címke **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**

- a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentum másolatával, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges adatokat, valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva: termeltetés esetén szerződéssel, egy termeltető által a fenti adattartalommal kiállított dokumentummal és számlával kell rendelkezni. Egyéb dokumentumma (pl.: vetőmagcímke) csak akkor kell rendelkezni, ha a számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

d) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag előállítás* esetén:

1) termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés, és**

2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum, és**

3) szaporítóanyag minősítést igazoló **bizonyítvány.**

A támogatás kifizetése:

A támogatás forintban kerül kifizetésre az ellenőrzések lezárása és a támogatás fajlagos mértékének meghatározása után, melynek határideje tárgyévét követő június 30-a az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 75. cikkben foglaltak szerint.

Az euró-forint átváltásra az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 105. cikk (1) és 106. cikk (3), (4) bekezdéseire tekintettel került sor. Az átváltási árfolyam: az Európai Központi Bank által tárgyév október 1-t közvetlenül megelőzően megállapított utolsó árfolyam.

4.6. IPARI ZÖLDSÉGNÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA

A mezőgazdasági termelőknek a tárgyévben is lehetősége nyílik az egységes területalapú támogatás (SAPS) mellett termeléshez kötött ipari zöldségnövény termesztés támogatásának igénylésére, a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 4. számú vagy burgonya esetében 4/a. számú mellékletében lévő táblázat szerinti ipari zöldségnövények esetében.

A támogatás igénylésének és a támogatásra való jogosultság feltételei:

Az ipari zöldségnövény termesztés támogatás jogosultságának alapvető feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő tárgyévi egységes területalapú támogatási (SAPS) kérelmet nyújtson be. Csak azon táblák vonatkozásában állapítható meg az ipari zöldségnövény termesztés támogatása, mely táblák SAPS támogatásra jogosultak, **és az ipari zöldségnövény támogatásra jogosult terület eléri az 1 hektárt.**

Az igénylés feltételei:

A támogatás csak olyan táblákra igényelhető, amelyre egységes területalapú támogatást (SAPS) is igényelnek.

A kérelemben megjelölt területek tekintetében a mezőgazdasági termelőnek **jogszerű földhasználónak** kell lennie, mivel e minőség az egységes területalapú támogatás igénybevételének feltétele is.

A legkisebb bejelenthető **táblaméret 0,25 hektár.**

További jogosultság feltételek az ipari zöldségnövény termesztéstámogatásra igényelt táblák vonatkozásában:

□ **Gazdálkodási napló vezetése** a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 8. számú melléklete szerint elkészített formában **kötelező**. A gazdálkodási napló esetében a főlapon túl a GN-02 (AKG/ÖKO - SZÁNTÓ - kötelezettségvállalással érintett egybefüggő terület) vagy a GN-06 (Táblaösszesítő nem AKG/ÖKO-s területekről), GN-17 (Táblaváltozás, illetve a másodvetés követése) és a GN-19 (Termeléshez kötött támogatások igénybevételéhez és az ökológiai jelentőségű másodvetéshez kapcsolódó nyilvántartás) lapok használat szükséges. A vis maior esetekre és a megjegyzések vezetésére a GN-18-as lapot kell használni.

□ A sóska és a spenót kivételével a növényállományt a rendes növekedési feltételek mellett legalább **a virágzás kezdetéig meg kell őrizni**.

□ Hektáronként meghatározott **minimális mennyiségű minősített szaporítóanyag használata** kötelező, és az ügyfélnek a szaporítóanyag beszerzését is igazolnia kell.

A minimális szaporítóanyag felhasználásra vonatkozó mennyiségek megtalálhatóak a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 4. számú vagy burgonya esetében 4/a. számú mellékletében. Amennyiben a számla, vetőmagcímke, a termeltető vagy a termelői csoport által kiállított dokumentum, a minősítő bizonyítvány vagy a számla kiállítója által kiállított cégszerűen aláírt dokumentum másolatán darabszám nem, csak a vetőmag tömege szerepel, akkor a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 4. mellékletében található átváltási tényezővel kell kiszámolni a minimálisán szükséges szaporítóanyag meglétét.

A támogatás igénylése:

Figyelem! Az egységes kérelem kitöltő **felületen minden tábla esetében jelezni kell az ipari zöldségnövény termesztés támogatás igénylését**, amennyiben a táblára a támogatást igényelni kívánja!

Az egységes kérelem kitöltése során a táblaadatoknál a hasznosításnak megfelelően kiválasztott hasznosítási kód alapján az egységes területalapú támogatási (SAPS) igény jelölése, illetve másodvetés esetén a kapcsolódó hasznosítás kiválasztása után aktiválódik az adott ipari zöldségnövényhez kapcsolódó támogatásigénylési felület, ahol az ügyfélnek lehetősége van ipari zöldségnövény támogatás igénylésére.

Amennyiben az ügyfél **csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásigénylést jelöl**, és nem tesz jelölést ipari zöldségnövény támogatási jelölő négyzetben, **akkor csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásra lehet jogosult.**

A minősített szaporítóanyag igazolásához szükséges dokumentumok:

Az alábbi dokumentumok másolatát nem kell csatolni a kérelemhez, azok meglétét a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja!

a) *Saját beszerzés* – szaporítóanyag vásárlás esetén:

Saját névre szóló érvényes, fajra, fajtára, mennyiségre és tételazonosító számra vonatkozó adatokat tartalmazó **számla**. → Ebben az esetben elég számlával rendelkezni, egyéb dokumentum megléte nem szükséges.

Ha a saját névre szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a saját nevére szóló érvényes **számla mellett**

- a minősített szaporítóanyag címke **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**

- a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentummal, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges adatokat valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva, ha a saját névre kiállított számla nem tartalmazza a teljes megadandó adatkört (faj, fajta, mennyiség, tételazonosító szám), akkor a számla mellett a hat dokumentum közül (címke, csomagolás, szállítólevél, palántakísérő okmány, minőségi bizonyítvány, számla kiállítója által kiállított dokumentum) rendelkezni kell azzal, ami igazolja a hiányzó adatokat.

b) Szaporítóanyag *saját előállítása* esetén a szaporítóanyag minősítést igazoló bizonyítvánnyal kell rendelkezni.

c) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag beszerzés* esetén:

- 1) a termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés**; és
- 2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum**, és
- 3) a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla**
 - A termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes, a fajra, fajtára, mennyiségre és a fémzárszámra vonatkozó adatokat tartalmazó számla másolat (melyen feltüntetett vételár kitakarható). → Ebben az esetben elég a számlával rendelkezni, egyéb dokumentum (címke, csomagolás, szállítólevél, minőségi bizonyítvány) megléte nem szükséges.
 - Ha a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla mellett**
 - a minősített szaporítóanyag címke **vagy**
 - a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**
 - a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**
 - a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**
 - a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentum másolatával, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges adatokat, valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva: termeltetés esetén szerződéssel, egy termeltető által a fenti adattartalommal kiállított dokumentummal és számlával kell rendelkezni. Egyéb dokumentummal (pl.: vetőmagcímke) csak akkor kell rendelkezni, ha a számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

d) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag előállítás* esetén:

- 1) termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés**, és
- 2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum**, és
- 3) szaporítóanyag minősítést igazoló **bizonyítvány**.

A támogatás kifizetése:

A támogatás forintban kerül kifizetésre az ellenőrzések lezárása és a támogatás fajlagos mértékének meghatározása után, melynek határideje tárgyévét követő június 30-a az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 75. cikkben foglaltak szerint.

Az euró-forint átváltásra az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 105. cikk (1) és 106. cikk (3), (4) bekezdéseire tekintettel került sor. Az átváltási árfolyam: az Európai Központi Bank által 2019. október 1-jét közvetlenül megelőzően megállapított utolsó árfolyam.

4.7. IPARI OLAJNÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA

A mezőgazdasági termelőknek a 2019. évben új támogatásként lehetősége nyílik az egységes területalapú támogatás (SAPS) mellett termeléshez kötött ipari olajnövény termesztés támogatásának igénylésére, a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 4/b. számú mellékletében lévő táblázat szerinti ipari olajnövény esetében.

A támogatás igénylésének és a támogatásra való jogosultság feltételei:

Az ipari olajnövény termesztés támogatás alapvető feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő tárgyevi egységes területalapú támogatási (SAPS) kérelmet nyújtson be. Csak azon táblák vonatkozásában állapítható meg az ipari olajnövény termesztés támogatása, mely táblák SAPS támogatásra jogosultak, **és az ipari olajnövény támogatásra jogosult terület eléri az 1 hektárt.**

Az igénylés feltételei:

- A támogatás csak olyan táblákra igényelhető, amelyre egységes területalapú támogatást (SAPS) is igényelnek.
- A kérelemben megjelölt területek tekintetében a mezőgazdasági termelőnek **jogszerű földhasználónak** kell lennie, mivel e minőség az egységes területalapú támogatás igénybevételének feltétele is.
- A legkisebb bejelenthető **táblaméret 0,25 hektár.**

További jogosultság feltételek az ipari olajnövény termesztés támogatásra igényelt táblák vonatkozásában:

- Gazdálkodási napló vezetése** a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 8. számú melléklete szerint elkészített formában **kötelező**. A gazdálkodási napló esetében a főlapon túl a GN-02 (AKG/ÖKO - SZÁNTÓ - kötelezettségvállalással érintett egybefüggő terület) vagy a GN-06 (Táblaösszesítő nem AKG/ÖKO-s területekről), GN-17 (Táblaváltozás, illetve a másodvetés követése) és a GN-19 (Termeléshez kötött támogatások igénybevételéhez és az ökológiai jelentőségű másodvetéshez

kapcsolódó nyilvántartás) lapok használat szükséges. A vis maior esetekre és a megjegyzések vezetésére a GN-18-as lapot kell használni.

A növényállományt a rendes növekedési feltételek mellett legalább a **virágzás kezdetéig meg kell őrizni.**

Hektáronként meghatározott **minimális mennyiségű minősített szaporítóanyag használata** kötelező, és az ügyfélnek a szaporítóanyag beszerzését is igazolnia kell.

A minimális szaporítóanyag felhasználásra vonatkozó mennyiségek megtalálhatóak a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 4/b. számú mellékletében. Amennyiben a számla, vetőmagcímke, a termeltető vagy a termelői csoport által kiállított dokumentum, a minősítő bizonyítvány vagy a számla kiállítója által kiállított cégszerűen aláírt dokumentum másolatán darabszám nem, csak a vetőmag tömege szerepel, akkor a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 4/b. mellékletében található átváltási tényezővel kell kiszámolni a minimálisán szükséges szaporítóanyag meglétét.

A támogatás igénylése:

Figyelem! Az egységes kérelem kitöltő **felületen minden tábla esetében jelezni kell az ipari olajnövény termesztés támogatás igénylését**, amennyiben a táblára a támogatást igényelni kívánja!

Az egységes kérelem kitöltése során a táblaadatoknál a hasznosításnak megfelelően kiválasztott hasznosítási kód alapján az egységes területalapú támogatási (SAPS) igény jelölése, illetve másodvetés esetén a kapcsolódó hasznosítás kiválasztása után aktiválódik az adott ipari olajnövény kapcsolódó támogatásigénylési felület, ahol az ügyfélnek lehetősége van ipari olajnövény támogatás igénylésére.

Amennyiben az ügyfél **csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásigénylést jelöl**, és nem tesz jelölést ipari olajnövény támogatási jelölő négyzetben, **akkor csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásra lehet jogosult.**

Figyelem! A minősített szaporítóanyag igazolásához szükséges dokumentumok:

Az alábbi dokumentumok másolatát nem kell csatolni a kérelemhez, azok meglétét a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja!

a) *Saját beszerzés* – szaporítóanyag vásárlás esetén:

Saját névre szóló érvényes, fajra, fajtára, mennyiségre és tételazonosító számra vonatkozó adatokat tartalmazó **számla**. → Ebben az esetben elég számlával rendelkezni, egyéb dokumentum megléte nem szükséges.

Ha a saját névre szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a saját nevére szóló érvényes **számla mellett**

- a minősített szaporítóanyag címke **vagy**
- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**
- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**
- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**
- a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentummal, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges adatokat valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva, ha a saját névre kiállított számla nem tartalmazza a teljes megadandó adatkört (faj, fajta, mennyiség, tételazonosító szám), akkor a számla mellett a hat dokumentum közül (címke, csomagolás, szállítólevél, palántakísérő okmány, minőségi bizonyítvány, számla kiállítója által kiállított dokumentum) rendelkezni kell azzal, ami igazolja a hiányzó adatokat.

b) Szaporítóanyag *saját előállítás*a esetén a szaporítóanyag minősítést igazoló bizonyítvánnyal kell rendelkezni.

c) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag beszerzés* esetén:

1) a termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés; és**

2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum, és**

3) a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla**

A termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes, a fajra, fajtára, mennyiségre és a fémzárszámra vonatkozó adatokat tartalmazó számla másolat (melyen feltüntetett vételár kitakarható). → Ebben az esetben elég a számlával rendelkezni, egyéb dokumentum (címke, csomagolás, szállítólevél, minőségi bizonyítvány) megléte nem szükséges.

Ha a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla mellett**

- a minősített szaporítóanyag címke **vagy**
- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**
- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**
- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**
- a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentum másolatával, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges

adatokat, valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva: termeltetés esetén szerződéssel, egy termeltető által a fenti adattartalommal kiállított dokumentummal és számlával kell rendelkezni. Egyéb dokumentummal (pl.: vetőmagcímke) csak akkor kell rendelkezni, ha a számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

d) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag előállítás* esetén:

- 1) termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés, és**
- 2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum, és**
- 3) szaporítóanyag minősítést igazoló **bizonyítvány.**

A támogatás kifizetése:

A támogatás forintban kerül kifizetésre az ellenőrzések lezárása és a támogatás fajlagos mértékének meghatározása után, melynek határideje tárgyévét követő június 30-a az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 75. cikkben foglaltak szerint.

Az euró-forint átváltásra az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 105. cikk (1) és 106. cikk (3), (4) bekezdéseire tekintettel került sor. Az átváltási árfolyam: az Európai Központi Bank által tárgyév október 1-jét közvetlenül megelőzően megállapított utolsó árfolyam.

4.8. SZEMES FEHÉRJETAKARMÁNY-NÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA

A mezőgazdasági termelőknek a 2019. évben is lehetősége nyílik az egységes területalapú támogatás (SAPS) mellett termeléshez kötött szemes fehérjetakarmány-növény termesztés támogatásának igénylésére, a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 6. számú mellékletében lévő táblázat szerinti szemes fehérjetakarmány-növény esetében.

A támogatás igénylésének és a támogatásra való jogosultság feltételei:

A szemes fehérjetakarmány-növény termesztés támogatás alapvető feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő tárgyévi egységes területalapú támogatási (SAPS) kérelmet nyújtson be. Csak azon táblák vonatkozásában állapítható meg a szemes fehérjetakarmány-növény termesztés

támogatása, mely táblák egységes területalapú támogatásra (SAPS) jogosultak, és a szemes fehérjetakarmány-növény támogatható terület eléri az 1 hektárt.

Az igénylés feltételei:

- A támogatás csak olyan táblákra igényelhető, amelyre egységes területalapú támogatást (SAPS) is igényelnek.
- A kérelemben megjelölt területek tekintetében a mezőgazdasági termelőnek **jogszerű földhasználónak** kell lennie, mivel e minőség az egységes területalapú támogatás igénybevételének feltétele is.
- A legkisebb bejelenthető **táblaméret 0,25 hektár**.

További jogosultság feltételek a szemes fehérjetakarmány-növény termesztés támogatásra igényelt táblák vonatkozásában:

- Gazdálkodási napló vezetése** a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 8. számú melléklete szerint elkészített formában **kötelező**. A gazdálkodási napló esetében a főlapon túl a GN-02 (AKG/ÖKO - SZÁNTÓ - kötelezettségvállalással érintett egybefüggő terület) vagy a GN-06 (Táblaösszesítő nem AKG/ÖKO-s területekről), GN-17 (Táblaváltozás, illetve a másodvetés követése) és a GN-19 (Termeléshez kötött támogatások igénybevételéhez és az ökológiai jelentőségű másodvetéshez kapcsolódó nyilvántartás) lapok használat szükséges. A vis maior esetekre és a megjegyzések vezetésére a GN-18-as lapot kell használni.

Mezei borsó esetében sem kell külön beküldeni a gazdálkodási naplót.

- Hektáronként meghatározott **minimális mennyiségű minősített szaporítóanyag használata** kötelező, és az ügyfélnek a szaporítóanyag beszerzését is igazolnia kell.

A minimális szaporítóanyag felhasználásra vonatkozó mennyiségek megtalálhatóak a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 6. számú mellékletében. Az igénylés során kérjük, kilógrammban kifejezve adja meg az adott táblára vonatkozóan felhasznált szaporítóanyag mennyiségét.

- Minimális hozam elérése:**
- Szója, lóbab, édes csillagfürt termesztés esetén 1 t/ha
- Szárazborsó, csicseriborsó, takarmányborsó, mezei borsó termesztés esetén 2 t/ha

A támogatás igénylése:

Figyelem! Az egységes kérelem kitöltő **felületen minden tábla esetében jelezni kell a szemes fehérjetakarmány-növénytermesztés támogatás igénylést**, amennyiben a táblára a támogatást igényelni kívánja!

Az egységes kérelem kitöltése során a táblaadatoknál a hasznosításnak megfelelően kiválasztott hasznosítási kód alapján az egységes területalapú támogatási (SAPS) igény jelölése után aktiválódik az adott szemes fehérjetakarmány-növény kapcsolódó támogatásigénylési felület, ahol az ügyfélnek lehetősége van szemes fehérjetakarmány-növény támogatás igénylésére.

Amennyiben az ügyfél **csak a „SAPS+Zöldítés” támogatás igénylést jelöl** és nem tesz jelölést szemes fehérjetakarmány-növény támogatási jelölő négyzetben, **akkor csak a „SAPS +Zöldítés” támogatásra lehet jogosult.**

Figyelem! A minősített szaporítóanyag igazolásához szükséges dokumentumok:

Az alábbi dokumentumok másolatát nem kell csatolni a kérelemhez, azok meglétét a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja!

a) *Saját beszerzés* – szaporítóanyag vásárlás esetén:

Saját névre szóló érvényes, fajra, fajtára, mennyiségre és tételazonosító számra vonatkozó adatokat tartalmazó **számla**. → Ebben az esetben elég számlával rendelkezni, egyéb dokumentum megléte nem szükséges.

Ha a saját névre szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a saját nevére szóló érvényes **számla mellett**

- a minősített szaporítóanyag címke **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**

- a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentummal, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges adatokat valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva, ha a saját névre kiállított számla nem tartalmazza a teljes megadandó adatkört (faj, fajta, mennyiség, tételazonosító szám), akkor a számla mellett a hat dokumentum közül (címke, csomagolás, szállítólevél, palántakísérő okmány, minőségi bizonyítvány, számla kiállítója által kiállított dokumentum) rendelkezni kell azzal, ami igazolja a hiányzó adatokat.

b) Szaporítóanyag *saját előállítás*a esetén a szaporítóanyag minősítést igazoló bizonyítvánnyal kell rendelkezni.

c) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag beszerzés* esetén:

1) a termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés; és**

2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum, és**

3) a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla**

A termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes, a fajra, fajtára, mennyiségre és a fémzárszámra vonatkozó adatokat tartalmazó számla másolat (melyen feltüntetett vételár kitakarható). → Ebben az esetben elég a számlával rendelkezni, egyéb dokumentum (címke, csomagolás, szállítólevél, minőségi bizonyítvány) megléte nem szükséges.

Ha a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla mellett**

- a minősített szaporítóanyag címke **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**

- a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentum másolatával, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges adatokat, valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva: termeltetés esetén szerződéssel, egy termeltető által a fenti adattartalommal kiállított dokumentummal és számlával kell rendelkezni. Egyéb dokumentummal (pl.: vetőmagcímke) csak akkor kell rendelkezni, ha a számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

d) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag előállítás* esetén:

1) termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés, és**

2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum, és**

3) szaporítóanyag minősítést igazoló **bizonyítvány**.

Minimális hozam igazolására szolgáló dokumentumok:

Minimális hozam meglétének igazolása **kötelező, de a kapcsolódó dokumentumokat nem kell beküldeni a Kincstár részére.**

A hozamigazoláshoz kapcsolódó dokumentumok:

- Gazdálkodási napló másolata és
- Betárolás esetén: tárolási napló **vagy** a tárolást és a betárolt mennyiséget igazoló egyéb dokumentum másolata vagy
- Betakarítást követő két héten belüli értékesítés esetén számla vagy felvásárlási jegy másolata.

A támogatás kifizetése:

A támogatás forintban kerül kifizetésre az ellenőrzések lezárása és a támogatás fajlagos mértékének meghatározása után, melynek határideje tárgyévet követő június 30-a az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 75. cikkben foglaltak szerint.

Az euró-forint átváltásra az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 105. cikk (1) és 106. cikk (3), (4) bekezdéseire tekintettel került sor. Az átváltási árfolyam: az Európai Központi Bank által tárgyévi október 1-jét közvetlenül megelőzően megállapított utolsó árfolyam.

4.9. SZÁLAS FEHÉRJETAKARMÁNY-NÖVÉNY TERMESZTÉS TÁMOGATÁSA

A mezőgazdasági termelőknek a tárgyévben is lehetősége nyílik az egységes területalapú támogatás (SAPS) mellett termeléshez kötött szálas fehérjetakarmány-növény termesztés támogatásának igénylésére, a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 7. számú mellékletében lévő táblázat szerinti szálas fehérjetakarmány-növény esetében.

A támogatás igénylésének és a támogatásra való jogosultság feltételei:

A szálas fehérjetakarmány-növény termesztés támogatás jogosultságának alapvető feltétele, hogy a mezőgazdasági termelő tárgyévi egységes területalapú támogatási (SAPS) kérelmet nyújtson be. Csak azon táblák vonatkozásában állapítható meg a szálas fehérjetakarmány-növény termesztés támogatás, mely táblák egységes területalapú támogatásra (SAPS) jogosultak, **és a szálas fehérjetakarmány-növény támogatható terület eléri az 1 hektárt.**

Az igénylés feltételei:

- A támogatás csak olyan táblákra igényelhető, amelyre egységes területalapú támogatást (SAPS) is igényelnek.

□ A kérelemben megjelölt területek tekintetében a mezőgazdasági termelőnek **jogszerű földhasználónak** kell lennie, mivel e minőség az egységes területalapú támogatás igénybevételének feltétele is.

□ A legkisebb bejelenthető **táblaméret 0,25 hektár**.

További jogosultság feltételek a szálas fehérjetakarmány-növény termesztés támogatásra igényelt táblák vonatkozásában:

□ **Gazdálkodási napló vezetése** a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 8. számú melléklete szerint elkészített formában **kötelező**. A gazdálkodási napló esetében a főlapon túl a GN-02 (AKG/ÖKO - SZÁNTÓ - kötelezettségvállalással érintett egybefüggő terület) vagy a GN-06 (Táblaösszesítő nem AKG/ÖKO-s területekről), GN-17 (Táblaváltozás, illetve a másodvetés követése) és a GN-19 (Termeléshez kötött támogatások igénybevételéhez és az ökológiai jelentőségű másodvetéshez kapcsolódó nyilvántartás) lapok használat szükséges. A vis maior esetekre és a megjegyzések vezetésére a GN-18-as lapot kell használni.

□ **Többéves művelésre alkalmas kultúra esetén** a bejelentett tábla legalább **80%-án** összefüggő állományként jelen kell lennie a kultúrának. Amennyiben ez a feltétel nem teljesül, úgy a támogatás igényléséhez felülvetés szükséges.

Amennyiben a támogatási évben az igényelt kultúrával azonos szaporítóanyaggal felülvetés történt vagy történni fog, akkor az igénylés során meg kell adni a felülvetéssel érintett terület nagyságát.

□ **Keverékben** – nem keverék formájában jelölt növénykultúrák esetében - **önállóan nevesített fajok esetében a vetőmag arányának meg kell haladnia az 50%-ot**. Figyelem! A füves keverékek nem támogathatóak, szálas fehérjetakarmány támogatásban a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 7. mellékletében önállóan nevesített fajok mellett a keverékben csak a 1307/2013/EU rendelet 52. cikk (2) bekezdésében felsorolt támogatható növények (pl. gabonafélék) lehetnek, fűfélék nem.

□ Két- vagy többéves kultúrák esetében **első évben (2018. év II. félévi vagy 2019. évi telepítés esetén) augusztus 1-jéig egyszeri, a további években legalább kétszeri kaszálást kell végezni július 1-jéig**.

□ Hektáronként meghatározott **minimális mennyiségű minősített szaporítóanyag használata** kötelező.

A minimális szaporítóanyag felhasználásra vonatkozó mennyiségek megtalálhatóak a 9/2015. (III. 13.) FM rendelet 7. számú mellékletében. Az igénylés során kérjük, kilogrammban vagy darabban (szilfium) kifejezve adja meg az adott táblára vonatkozóan felhasznált szaporítóanyag mennyiségét.

A támogatás igénylése:

Figyelem! Az egységes kérelem kitöltő **felületen minden tábla esetében jelezni kell** a szálas fehérjetakarmány-növény termesztés támogatás igénylést, amennyiben a táblára a támogatást igényelni kívánja!

Az egységes kérelem kitöltése során a táblaadatoknál a hasznosításnak megfelelően kiválasztott hasznosítási kód alapján az egységes területalapú támogatási (SAPS) igény jelölése után aktiválódik az adott szálas fehérjetakarmány-növény kapcsolódó támogatásigénylési felület, ahol az ügyfélnek lehetősége van szálas fehérjetakarmány-növény támogatás igénylésére.

Amennyiben az ügyfél **csak a „SAPS+Zöldítés” támogatásigénylést jelöl**, és nem tesz jelölést szálas fehérjetakarmány-növény támogatási jelölő négyzetben, **akkor csak a „SAPS +Zöldítés” támogatásra lehet jogosult.**

A minősített szaporítóanyag igazolásához szükséges dokumentumok:

Az alábbi dokumentumok másolatát nem kell csatolni a kérelemhez, azok meglétét a Kincstár helyszíni ellenőrzés keretében vizsgálja!

a) *Saját beszerzés* – szaporítóanyag vásárlás esetén:

Saját névre szóló érvényes, fajra, fajtára, mennyiségre és tételazonosító számra vonatkozó adatokat tartalmazó **számla**. → Ebben az esetben elég számlával rendelkezni, egyéb dokumentum megléte nem szükséges.

Ha a saját névre szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a saját nevére szóló érvényes **számla mellett**

- a minősített szaporítóanyag címke **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**

- a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentummal, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges adatokat valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva, ha a saját névre kiállított számla nem tartalmazza a teljes megadandó adatkört (faj, fajta, mennyiség, tételazonosító szám), akkor a számla mellett a hat dokumentum közül

(címke, csomagolás, szállítólevél, palántakísérő okmány, minőségi bizonyítvány, számla kiállítója által kiállított dokumentum) rendelkezni kell azzal, ami igazolja a hiányzó adatokat.

b) Szaporítóanyag *saját előállítása* esetén a szaporítóanyag minősítést igazoló bizonyítvánnyal kell rendelkezni.

c) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag beszerzés* esetén:

1) a termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés; és**

2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum, és**

3) a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla**

A termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes, a fajra, fajtára, mennyiségre és a fémzárszámra vonatkozó adatokat tartalmazó számla másolat (melyen feltüntetett vételár kitakarható). → Ebben az esetben elég a számlával rendelkezni, egyéb dokumentum (címke, csomagolás, szállítólevél, minőségi bizonyítvány) megléte nem szükséges.

Ha a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat, akkor a termeltető vagy termelői csoport nevére szóló érvényes **számla mellett**

- a minősített szaporítóanyag címke **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó csomagolás, **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó szállítólevél, palántakísérő okmány **vagy**

- a vetőmagtétel azonosító adatait tartalmazó minőségi bizonyítvány, **vagy**

- a számla kiállítója által kiállított olyan cégszerűen aláírt dokumentum másolatával, amely tartalmazza a számla számát, kiállításának dátumát, az eladó és a vevő azonosításához szükséges adatokat, valamint a számlán szereplő tételekhez kapcsolódóan a fajra, a fajtára, a mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

Összefoglalva: termeltetés esetén szerződéssel, egy termeltető által a fenti adattartalommal kiállított dokumentummal és számlával kell rendelkezni. Egyéb dokumentummal (pl.: vetőmagcímke) csak akkor kell rendelkezni, ha a számla nem tartalmazza a fajra, fajtára, mennyiségre és a tételazonosítóra vonatkozó adatokat.

d) Termeltető vagy termelői csoport által történő *szaporítóanyag előállítás* esetén:

1) termeltetővel vagy termelői csoporttal kötött **szerződés, és**

2) a termeltető vagy termelői csoport által a mezőgazdasági termelő részére átadott minősített szaporítóanyag mennyiségét, valamint a származás megjelölését tartalmazó, a termeltető vagy a termelői csoport által **kiállított dokumentum, és**

3) szaporítóanyag minősítést igazoló **bizonyítvány.**

A támogatás kifizetése:

A támogatás forintban kerül kifizetésre az ellenőrzések lezárása a támogatás fajlagos mértékének meghatározása után, melynek határideje tárgyévét követő június 30-a az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 75. cikkben foglaltak szerint.

Az euró-forint átváltásra az 1306/2013/EU parlamenti és tanácsi rendelet 105. cikk (1) és 106. cikk (3), (4) bekezdéseire tekintettel került sor. Az átváltási árfolyam: az Európai Központi Bank által tárgyév október 1-jét megelőzően megállapított utolsó árfolyam.

5. A támogatásokhoz kapcsolódó általános ellenőrzések és jogkövetkezmények

5.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELMEK ELLENŐRZÉSE

1. Alapjogosultsági vizsgálat

A benyújtott egységes kérelem először egy alapjogosultsági ellenőrzésen esik át. Ennek során többek között megvizsgálja a hivatal azt, hogy a kérelem benyújtására nyitva álló végső határidőn belül, azaz legkésőbb tárgyév június 11-ig érkezett-e be kérelem, és azt az arra jogosult személy nyújtotta-e be (pl.: képviselő esetén volt-e megfelelő meghatalmazás, stb).

Amennyiben valamely alapjogosultsági feltétel nem teljesül, akkor ez azt jelenti, hogy az egységes kérelem nem felel meg az eljárás érdemi lefolytatásához szükséges követelményeknek, ezért a kérelem egésze visszautasításra kerül.

Amennyiben az alapjogosultsági feltételek megfelelőek, akkor a kérelem további ellenőrzéseken esik át: adminisztratív és esetenként fizikai, valamint az ún. kölcsönös megfeleltetés előírásainak való megfelelés ellenőrzése (kiválasztott minta alapján).

2. Adminisztratív és fizikai ellenőrzésekről röviden

A támogatási kérelemben feltüntetett adatok valóságát, valamint az egyes támogatási feltételek betartását a Kincstár adminisztratív, illetve fizikai ellenőrzések révén vizsgálja.

Az adminisztratív ellenőrzés formai és tartalmi ellenőrzésből áll. A Kincstár azt vizsgálja, hogy a feltüntetett adatok megfelelnek-e a jogszabályokban leírt feltételeknek. A tartalmi ellenőrzés során

kerül sor az ún. keresztellenőrzésre is. Ennek során a kérelem adatait összevetik a kapcsolódó nyilvántartási rendszerekkel a jogosulatlan igénylések kiszűrése érdekében.

A fizikai ellenőrzések célja a kérelemben feltüntetett adatok fizikai valóságának vizsgálata. A fizikai ellenőrzés történhet helyszíni ellenőrzéssel, illetve távérzékeléssel. A távérzékeléses ellenőrzés a kérelemben feltüntetett adatok valóságtartalmát vizsgálja űr- és légifelvétel (ortofotók) kiértékelésével.

A helyszíni és a távérzékeléses ellenőrzés kiterjedhet a kérelemben megadott terület nagyságára, hasznosításának módjára, illetve a hasznosítással kapcsolatos egyéb feltételek ellenőrzésére.

Megjegyzés: a fizikai ellenőrzések során történik meg az ún. kölcsönös megfeleltetés (KM) rendszerének egyik pillérét képező Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot (HMKÁ) rendszer előírásainak ellenőrzése is (mintavétel alapján). Továbbá ellenőrzésre kerül a 8/2015 (III. 13) FM rendelet 2. §-a szerinti minimum követelmények betartása. 32

Előzetes ellenőrzés

Az ún. előzetes ellenőrzés – a SAPS és növényi termeléshez kötött támogatások esetében – kiterjed a **bejelentett táblák**, valamint az egységes kérelemben igényelt támogatások tekintetében a 22/2016. (IV. 5.) FM rendelet 2. § (1) bekezdésében meghatározott miniszteri rendeletekben előírt **kötelező mellékletek csatolása tényének** vizsgálatára. A vizsgálat nem terjed ki a mellékletek tartalmának vizsgálatára.

Ha a Kincstár az egységes kérelmek előzetes ellenőrzése során megállapítja, hogy a bejelentett táblák esetében valószínűsíthetően meg nem felelés miatti eljárás lefolytatása lenne indokolt, vagy megállapításra kerül, hogy a kötelező melléklet nem került csatolásra, úgy erről a megállapításáról a benyújtási határnapot követő 26 napon belül értesíti az ügyfelet.

Az ügyfél a tárgyévi egységes kérelmét az előzetes ellenőrzés megállapításainak megfelelően a benyújtási határnapot követő 35 napon belül jogkövetkezmények nélkül módosíthatja. Ha az előző bekezdés szerinti határidőt az ügyfél elmulasztja, a Kincstár az ügyfél által később benyújtott, az érintett területre vonatkozó adatváltozás bejelentése tekintetében a 809/2014/EU bizottsági végrehajtási rendelet 3., illetve 15. cikke, valamint a 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 15. cikke szerint jár el, ami azt jelenti, hogy a terület csökkentésére vonatkozóan benyújtott adatváltozás nem fogadható el.

5.2. ÁTTEKINTÉS A JOGKÖVETKEZMÉNYEK (SZANKCIÓK) TÍPUSAIRÓL

1. Jogosulatlan támogatás-igénylés jogkövetkezményei

SAPS (2016 óta alkalmazandó szabályozás!)

A jogosulatlan igénylés megállapításából eredő jogkövetkezményeket (szankciókat) az egyes támogatási jogcímekben külön-külön kell vizsgálni. Az adott jogcímben a gazdálkodó által a jogcímre igényelt terület, és a Kincstár által az ellenőrzések után megállapított terület nagyságának eltéréseiből kell számítani az esetleges jogkövetkezményt. A **megállapított terület** az adminisztratív (pl. jogszerű földhasználat vizsgálat), és fizikai ellenőrzések, illetve az adategyeztetés eredményeivel korrigált, továbbá egyéb jogszabályi feltétel betartásának figyelembevételével kérelemszinten megállapított támogatható terület.

A jogkövetkezmények típusai:

a) *eset:* ha a gazdálkodó által igényelt terület és a megállapított terület nagysága között tapasztalt eltérés (jogosulatlan igénylés) **nagyobb, mint 2 hektár**, vagy a megállapított területnek **több, mint 3%-a, de nem több, mint 10%-a**, akkor a támogatási összeg a tárgyévben a megállapított eltérés **másfélszeresének felével** kerül csökkentésre. Ez a „kedvező szankcióhatás” azt jelenti, hogy az alapszankció a jogosulatlan terület másfélszeresének megfelelő érték lenne, de ez felezésre kerül a 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 19a. cikk (2) bekezdése alapján.

(Az eltérés 3%-áig és 2 hektárig nem kell ilyen típusú jogkövetkezményt alkalmazni.)

PÉLDA: Ha a megállapított terület 11,0000 hektár, de a termelő 11,5000 hektárra nyújtotta be az igényét, akkor a jogosulatlan igénylés mértéke 0,5000 ha, azaz $0,5 / 11 = 4,54\%$ (megjegyzés: hiába kisebb a jogosulatlan igénylés mértéke mint 2 hektár, de nagyobb, mint 3%). A szankció ebben az esetben a jogosulatlan igénylés másfélszerese felének, vagyis $1,5/2 \times 0,5000$ hektárnak (azaz 0,3750 hektárnak) megfelelő összeg.

A fent említett „kedvező szankcióhatás” (vagyis a másfélszeres szorzó értékének felezése) alkalmazása esetén, amennyiben az ügyfél a tárgyévet (2019-et) követő évben (2020-ben) jogosulatlan területet igényel, abban az esetben a tárgyévet követő évben a 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 19a. cikk (1) bekezdése alapján számítandó szankció mellett megkapja – a tárgyévről származó jogkövetkezményként – a tárgyévben „elengedett” szankcióész mértékét is (ami azt jelenti, hogy a másfélszeres értékkel számított szankció másik felét).

Ez a szabályozás már a 2016.évi kérelmek vonatkozásában hatályban volt!

b) *eset:* ha az eltérés (jogosulatlan igénylés) **több, mint a megállapított terület 10%-a** (de nem több, mint 66,67%-a), akkor a támogatási összeg a kérdéses évben a megállapított eltérés **másfélszeresével** kerül csökkentésre (*ilyenkor nincs „kedvező szankcióhatás”*).

PÉLDA: Ha a megállapított terület 10,0000 hektár, de a termelő 14,0000 hektárra nyújtotta be a támogatás igénylését. Ebben az esetben $(14 - 10) / 10 = 40\%$ -os jogosulatlan igénylésről van szó. A szankció ebben az esetben a jogosulatlan igénylés másfélszeresének, vagyis $1,5 / x 4,0000$ hektárnak (azaz 6,0000 hektárnak) megfelelő összeg.

c) eset: ha az eltérés (jogosulatlan igénylés) olyan mértékű a tárgyévben, amely alapján a másfélszeres értékkel számított szankció meghaladja a megállapított terület értékének megfelelő értéket, abban az esetben támogatás a tárgyévben nem nyújtható, továbbá a tárgyévben alkalmazásra nem került szankciórész mértékét az igénylő felé megítélt további közvetlen támogatások összegéből kell levonni. Amennyiben ez utóbbi szankciórész összege a ténymegállapítás naptári évét követő három naptári évben belül nem vonható le teljes mértékben, a fennmaradó összeg törlésre kerül.

PÉLDA: A fizikai ellenőrzése alapján a megállapított terület 10,0000 hektár, de a termelő 18,0000 hektárra nyújtott be területalapú támogatás (SAPS) igénylését.

Ebben az esetben $(18-10) / 10 = 80\%$ -os jogosulatlan igénylésről van szó, amelynek következménye az, hogy a termelőnek támogatás nem nyújtható a tárgyévben, azaz nem kapja meg a megállapított 10 hektárra jutó támogatást, mivel a szankció a jogosulatlan másfélszeres értékének felel meg ($1,5 \times 8 = 12$ hektár – lásd a b/ esetről leírtakat) és ez utóbbi értéke eléri, illetve meghaladja a megállapított terület értékét (10 hektárt). A tárgyévben tehát 10 hektárnak megfelelő szankció alkalmazására van csak lehetőség, de a számított teljes szankció (12 hektár) fennmaradó részét (azaz 2 hektárnak megfelelő szankciórészt) a későbbiekben kell elvonni az ügyfél támogatásaiból. Tehát a tárgyévre vonatkozóan kiadásra kerülő elutasító határozatot követően megállapított közvetlen támogatások összegéből de legfeljebb a tárgyévet követő három igénylési évvel bezárólag a Kincstár le fogja vonni a 2 hektáros jogosulatlan igénylésre jutó támogatási összeget.

Termeléshez kötött növénytermesztési támogatások

A jogkövetkezmények típusai:

a) ha a gazdálkodó által igényelt terület és a megállapított terület nagysága között tapasztalt eltérés (jogosulatlan igénylés) **nagyobb, mint 2 hektár**, vagy a megállapított területnek **több, mint 3%-a, de nem több, mint 20%-a**, akkor a támogatási összeg a kérdéses évben a megállapított eltérés kétszeresével kerül csökkentésre. (Az eltérés 3%-áig nem kell jogkövetkezményt alkalmazni.)

PÉLDA: Ha a megállapított terület 10,00 hektár, de a termelő 11,50 hektárra nyújtotta be az igényét, akkor a jogosulatlan igénylés mértéke 1,50 ha, azaz $1,50 / 10 = 15\%$. A szankció ebben az esetben a jogosulatlan igénylés kétszeresének, vagyis $2 \times 1,50$ hektárnak (azaz 3 hektárnak) megfelelő összeg.

b) ha az eltérés (jogosulatlan igénylés) **több, mint** a megállapított terület **20%-a, de nem több, mint 50%-a**, akkor a tárgyévre nem adható támogatás.

PÉLDA: Ha a megállapított terület 10,00 hektár, de a termelő 14 hektárra nyújtotta be a támogatás igénylését. Ebben az esetben $(14 - 10) / 10 = 40\%$ -os jogosulatlan igénylésről van szó, amelynek következménye az, hogy a termelőnek támogatás nem nyújtható, azaz a jogosulatlan igénylés miatt nem kapja meg a 10 hektárra jutó támogatást.

c) ha az eltérés (jogosulatlan igénylés) **több, mint 50%**, akkor a b) pontban leírt jogkövetkezmenyen felül a jogosulatlan igénylés miatti szankció összegét még egyszer le kell vonni. Ezt az összeget a szankció megállapítását követően az igénylő felé megítélt támogatások összegéből kell levonni. Amennyiben a szankció összege a ténymegállapítás naptári évét követő három naptári évben belül nem vonható le teljes mértékben, a fennmaradó összeg törlésre kerül.

PÉLDA: A fizikai ellenőrzés alapján a megállapított terület 10,00 hektár, de a termelő 16 hektárra nyújtott be területalapú támogatás igénylését.

Ebben az esetben $(16-10) / 10 = 60\%$ -os jogosulatlan igénylésről van szó, amelynek következménye az, hogy a termelőnek támogatás nem nyújtható, azaz nem kapja meg a 10 hektárra jutó támogatást. Továbbá az elutasító határozatot követően az adott évre, illetve az ezt követő három igénylési évre megállapított támogatási összegek (SAPS és más jogcímek együttesen) terhére a Kincstár le fogja vonni a 6 hektáros jogosulatlan igénylésre jutó támogatási összeget.

Például amennyiben a fizikai ellenőrzés évét („n” év) követő évben („n”+1 év) a termelő SAPS tekintetében 10 hektárra igényel és a szankció összege nem volt teljes összegben levonható az igénylés évében különböző jogcímenek megítélt támogatási összegekből, akkor a 10 hektárra megállapított területalapú (és az egyéb jogcímenek megítélt) támogatások összegét csökkenteni kell az „n” évben le nem vonható támogatási összeggel. Mindez folytatódik az „n”+2 és az „n”+3 évben is mindaddig, amíg a szankció teljes összegben levonásra kerül. Abban az esetben, ha az „n”+3 évben még marad az „n” évből származó, le nem vonható szankció, a fennmaradó összeg törlésre kerül.

2. Késedelmes benyújtásból eredő szankciók

Az egységes kérelem a benyújtási határidőt (tárgyév május 15.) követően még 25 naptári napig benyújtható, de ebben az esetben a kifizethető támogatási összeget (az 1. pontban részletezett területi szankciók által csökkentett területre járó támogatási összeg) késedelmes munkanaponként 1%-kal kell csökkenteni.

A június 11-ét követően benyújtott egységes kérelem visszautasításra kerül.

3. Kérelemben bejelentésre nem kerülő területek mértékéből eredő szankció

Amennyiben a gazdálkodó az egységes kérelmében nem jelenti be valamennyi, a gazdasága részét képező mezőgazdasági parcelláját, abban az esetben az ügyfél nem tesz eleget a 1306/2015 rendelet 72. cikk (1) bekezdésében írt valamennyi tábla bejelentésére vonatkozó kötelezettségének, vagyis az egységes kérelmen be nem jelentett terület nagysága:

a) meghaladja a bejelentett területek 3%-át, de nem éri el a 10%-ot, úgy az adott évre a mezőgazdasági termelőnek fizetendő közvetlen támogatások teljes összege 1%-kal;

b) a bejelentett területek legalább 10%-a, de nem éri el a 20%-ot, úgy az adott évre a mezőgazdasági termelőnek fizetendő közvetlen támogatások teljes összege 2%-kal;

c) a bejelentett területek legalább 20%-a, úgy az adott évre a mezőgazdasági termelőnek fizetendő közvetlen támogatások teljes összege 3%-kal kerül csökkentésre.

4. Kölcsönös megfeleltetés rendszerében rögzített előírások be nem tartásából eredő szankció

A Kölcsönös Megfeleltetés (KM) rendszerének követelményei/előírásai – többek között – a közvetlen támogatást igénylő gazdálkodók számára egy gazdálkodási keretet írnak elő. Az előírásokat a gazdálkodási tevékenységek függvényében valamennyi gazdálkodó a jogszabályokban előírtaknak megfelelően köteles betartani a gazdaság teljes területén. A kölcsönös megfeleltetés előírásainak rendszere két részre bontható:

- a Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot (HMKÁ) előírásai, illetve
- a Jogszabályban Foglalt Gazdálkodási Követelmények (JFGK) előírásai.

Az uniós rendeletek alkalmazásában, amennyiben a földhasználó a neki közvetlenül felrőható cselekmény vagy mulasztás következtében nem tartja be a kölcsönös megfeleltetés rendszerében (ennek részei: a „Helyes Mezőgazdasági és Környezeti Állapot”, illetve a „Jogszabályban Foglalt Gazdálkodási Követelmények”) rögzített előírásokat, az előírások megsértésének naptári évében számára nyújtandó közvetlen kifizetések teljes összege csökkentésre kerül, melynek mértéke a 640/2014/EU felhatalmazáson alapuló bizottsági rendelet 37-41. cikkeinek elvei alapján kerül megállapításra.

5. Pénzügyi fegyelem miatti csökkentés

A pénzügyi fegyelem (1307/2013/EU parlamenti és bizottsági rendelet 8. cikke) csökkentés alapját a kifizethető támogatások együttes összegét figyelembe véve kell alkalmazni 2.000 € feletti közvetlen támogatás esetén. A csökkentés csak a 2.000 € fölötti részt érinti.

Az Európai Unió döntéshozó szervei külön rendeletben határozzák meg a csökkentés mértékét. Amennyiben előleg kifizetésről dönt a tagállam, az előleg kifizetések esetében a pénzügyi fegyelem mértéke szerinti csökkentés még nem kerül alkalmazásra, arról a Hivatal az eljárást lezáró érdemi

döntésben rendelkezik. A támogatás végső összegét a pénzügyi fegyelem alkalmazásával fizeti ki, azaz a még ki nem fizetett összegből az előlegre alkalmazott mértéket is levonja.

6. Degresszió – az egységes területalapú támogatás (SAPS) csökkentésre vonatkozó szankciós elem

2015-ben bevezetésre került az ún. degressziós csökkentés alkalmazása, mely tárgyévben is alkalmazandó.

Ha a mezőgazdasági termelő egy adott évre nyújtandó egységes területalapú támogatásának (SAPS) összege meghaladja a 150.000 eurót, akkor a 150.000 eurót meghaladó rész 5%-kal csökkentésre kerül.

Továbbá ha egy mezőgazdasági termelő egy adott évre nyújtható egységes területalapú támogatásának (SAPS) összege 176.000 eurót meghaladja, abban az esetben a 176.000 euró feletti összeg 100%-os elvonásra kerül. 37

6. Dohány szerkezetátalakítási nemzeti program és az ahhoz kapcsolódó csekély összegű támogatások

A támogatás jogszabályi alapja a 53/2015. (IX. 14.) FM rendelet.

A szerkezetátalakítási nemzeti programra vonatkozó adatmegadást, azaz a települést, ahol az elismert tevékenység folytatni kívánja, valamint a tevékenység típusát az egységes kérelemben az erre kialakított külön mezőben minden évben jelölni kell.

A dohány szerkezetátalakítási nemzeti programban való részvétel feltételei:

Tanulmányozza át a dohány szerkezetátalakítási nemzeti programhoz kapcsolódóan a Kincstár által kiadott közleményeket!

A szerkezetátalakítási programban – a megállapított jogosultsága mértékéig – csak az a termelő vehet részt, aki 2015. évben belépett a szerkezetátalakítási támogatási rendszerbe, azaz rendelkezik határozatban megállapított Burley vagy Virginia dohány szerkezetátalakítási támogatási jogosultsággal vagy részére ilyen típusú jogosultság átruházásra került.

A programban részt vevő termelő a támogatás teljes időszaka alatt köteles az alábbiak teljesítésére:

Tárgyévente a jogosult településen található a támogatási jogosultságok számánál nem kevesebb hektárszámú mezőgazdasági terület vonatkozásában egységes területalapú támogatást (SAPS) igényelni;

a megjelölt településen elismert tevékenységet folytatni *(A települést, illetve a hozzá kapcsolódó tevékenységet az egységes kérelemben kell megadni!);*

□ az elismert tevékenység keretében dohánytámogatási jogosultságonként 500 munkaóra elismert élőmunka ráfordítást biztosítani hektáronként. *(Törédék jogosultság esetén arányosan kell meghatározni!);*

□ támogatási jogosultságonként elismert tevékenységből származó legalább 200.000 Ft hektáronkénti árbevételt teljesíteni *(Törédék jogosultság esetén arányosan kell meghatározni, természetes személyek esetében az árbevétel igazolása a munkaóra igazolásának is minősül 1 ha támogatási jogosultság erejéig!)*.

A jogosult településen történő munkaóra és árbevétel teljesítéséről igazolást kell küldeni a tárgyévet követő február 15-ig!

A természetes személy (nem cég!) dohánytermelő legfeljebb három, szintén valamelyik jogosult településen mezőgazdasági tevékenységet folytató együttműködő termelővel megoszthatja az élőmunka ráfordítási kötelezettségét, vagy az élőmunka ráfordítási és az árbevétel teljesítési kötelezettségét.

A kötelezettség-megosztást tárgyévvel vonatkozóan kell bejelenteni. A szerkezetátalakítási programban. tárgyévi kötelezettségek megosztására vonatkozó bejelentéshez a 8/2019. (II. 20.) Kincstár Közleményben található nyomtatványt kell alkalmazni. A nyomtatvány benyújtási ideje tárgyév. április 1. - április 30.!

Azon dohánytermelők, illetve együttműködő termelők, akik a tárgyév vonatkozásában bejelentkeztek a szerkezetátalakítási programba – az egységes kérelemben adatmegadási kötelezettségeinek eleget tett – és teljesítették a kötelezettségeket, külön Kincstár közleményben rendszeresített nyomtatványon (tárgyévet követő. február 15-ig) mezőgazdasági csekély összegű támogatást igényelhetnek, de ennek további feltétele, hogy a szerkezetátalakítási jogosultságnak megfelelő hektárszámú olyan **dohánytermő területtel rendelkezzen**, mely terület vonatkozásában a dohányhasznosítást a Kincstár a SAPS kérelmére hozott határozatban megállapítja.

A dohánytermelő a mezőgazdasági csekély összegű támogatás mellett általános csekély összegű támogatást is igényelhet azon jogosultságok után, melyekre az előírt kötelezettségeket teljesítette és melyek alapján sem ő, sem a vele együttműködő termelő nem igényelt mezőgazdasági csekély összegű támogatást. A támogatás igénylésének feltétele, hogy a dohánytermelő minden jogosultsága után (beleszámolva a mezőgazdasági csekély összegű támogatás igénylésének alapjául szolgáló jogosultságot is) működtessen, vagy béreljen legalább 0,2 egységnyi dohányszárítót. Figyelem! Azon dohánytermelő ügyfél, aki vagy amely energiával fűtött dohányszárítót üzemeltet, és általános csekély összegű támogatást kíván igényelni, illetve bérszárítást végez más dohánytermelő részére,

köteles telephelyenként a 133/2015. (XI.09.) MVH közlemény 1. számú melléklete szerinti üzemnaplót vezetni.

A csekély összegű támogatási igényléseket nem az egységes kérelemben kell igényelni, hanem a munkaóra és árbevétel teljesítéséri igazolásokkal egyidőben a tárgyévet követő február 15-ig kell beküldeni!

A megállapított támogatási jogosultság mezőgazdasági vagyoni értékű jog. A támogatási jogosultság jogosultjának személyében bekövetkezett változás esetén a nyilvántartásban történő átírás iránti kérelmet postai úton a Kincstárhoz kell benyújtani a 23/2017. (III. 21.) Kincstár Közlemény szerint.

Az elektronikus felületről

A rendszer elérése
 Elektronikus kérelembenyújtás elérése: <https://www.mvh.allamkincstar.gov.hu/e-ugyintezes>



Általános ügyintézés

Az Általános ügyintézés menüpont alatt van lehetőség az ügyfél tájékoztatási rendszer használatára, a beadott kérelmek megtekintésére, a hivatal részére küldött iratok elektronikus benyújtására, az ügyfélkapun lévő tárhelyről letöltött KR dokumentum nyomtatására és az ideiglenes jelszó megváltoztatására.



Állattenyésztési támogatások

A támogatásigénylés alapfeltétele, hogy a mezőgazdasági termelő a tárgyévben június 9-én rendelkezzen 1 hektár minimális területalapú támogatásra (SAPS) jogosult földdel, vagy pedig az adott naptári évben igényelt, illetve kapott, állatokra vonatkozó, létszámalapú, termeléshez kötött közvetlen támogatásainak összege meghaladja a száz euró értéket. Ezen szabály alapján, ha a gazdálkodónak nincsen támogatható területe a 100 euró eléréséhez várhatóan egy bika, anyatehén vagy tejhasznú tehén valamint öt anyajuh szükséges.

A támogatást naptári évenként és mezőgazdasági termelőnként egy alkalommal, ügyfélkapun keresztül, elektronikus úton lehet igényelni a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatalnál (MVH), amely a kérelmezést követő év június 30-áig fizeti ki a támogatást.

A minisztérium kiemelte, hogy a benyújtott támogatási kérelem nem része az egységes kérelemnek, ezért a határidő végét követő 25 napon belül lehetőség van módosításra és hiánypótlásra, ugyanakkor az általános uniós eljárásrend alapján naponta 1 százalékkal csökkennek azok az összegek, amelyekre a kérelmező a határidőig történő benyújtás esetén jogosult lett volna. (Hamarosan az egységes kérelmet is be kell adnia a gazdálkodóknak, ehhez itt olvashat hasznos tudnivalókat!)

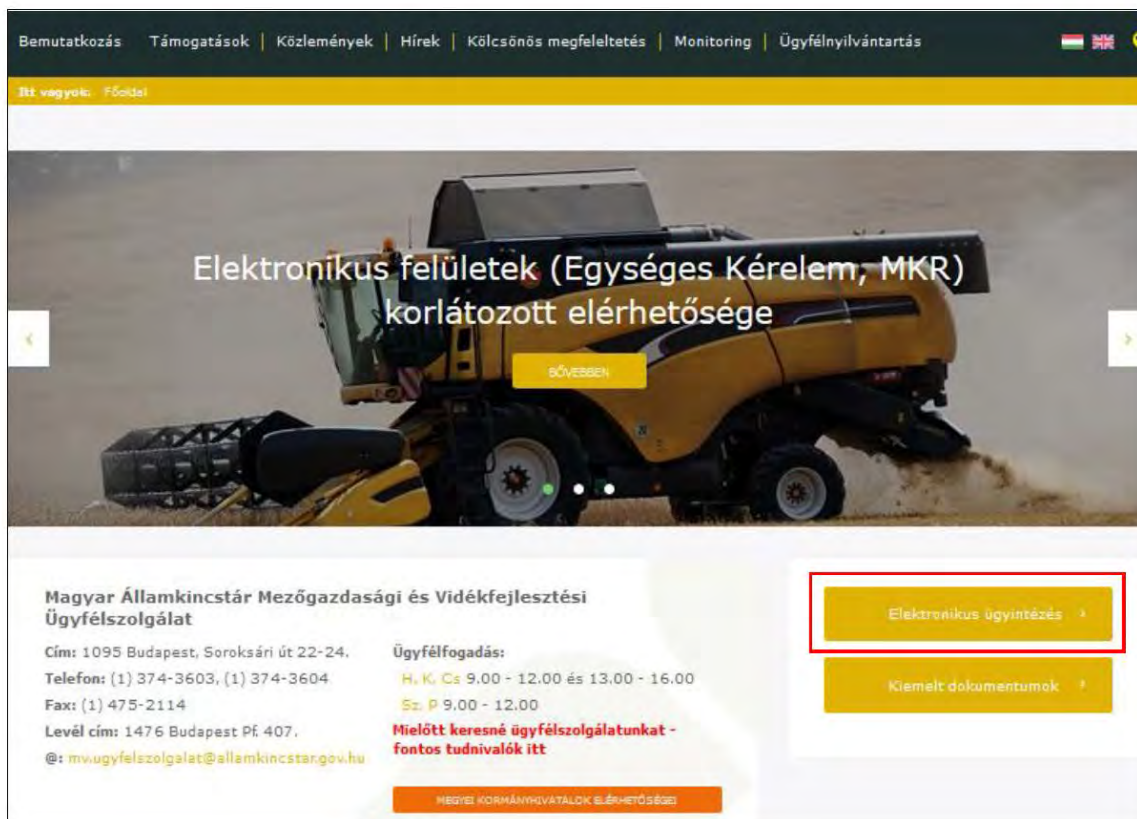
Minimálisan egy állat támogatható, ezután az egyed élete során csak egy típusú termeléshez kötött közvetlen támogatás vehető igénybe, ez a kérelmezés ideje során nem változtatható. Ennek gyakorlati jelentősége a kettős hasznú tehének esetében van. Nincsen lehetőség ugyanazon tehén után egyik évben tejhasznú tehén támogatást, a másik évben pedig anyatehén támogatást igényelni. Amennyiben az állat után termeléshez kötött anyatehén átmeneti nemzeti támogatást igényel a termelő, akkor uniós forrásból is csak anyatehén támogatás igényelhető.

A felhívások keretében kifizetési igénylést (beleértve az előleg fizetési kérelmet is) kizárólag elektronikus úton lehet benyújtani, ügyfélkapun keresztül.

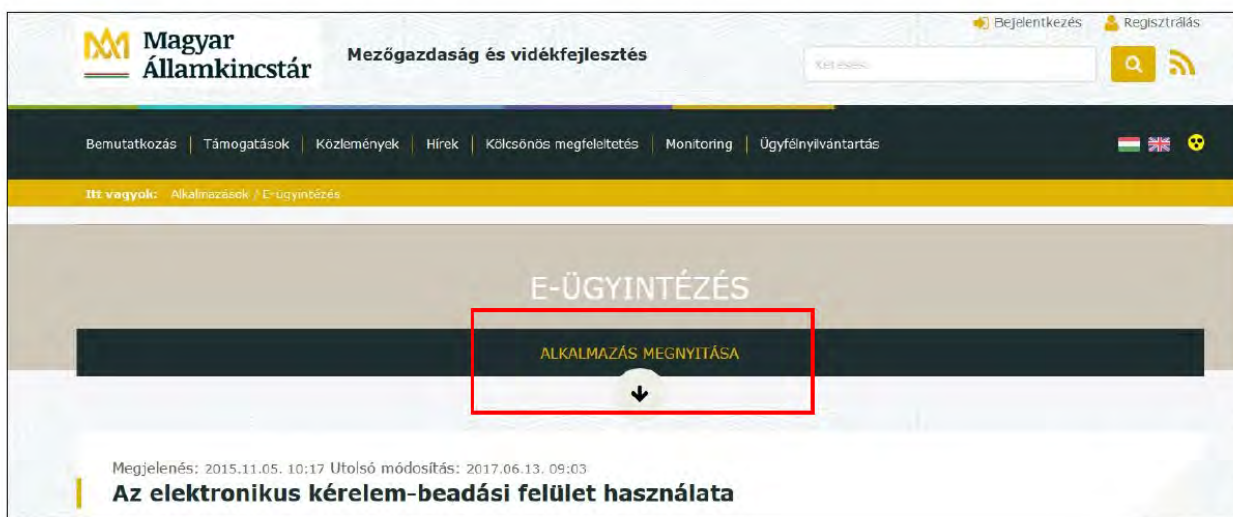
Az elektronikus benyújtásból fakadóan kérelmet csak azok a kedvezményezettek tudnak benyújtani:

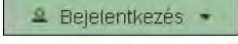
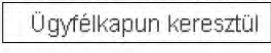

- akiket a Magyar Államkincstárnál (továbbiakban: Kincstár) vezetett Egységes Mezőgazdasági Ügyfél-nyilvántartási Rendszerben már nyilvántartásba vettek (**Ügyfél-azonosítóval rendelkeznek**).
- akik rendelkeznek **Ügyfélkapus hozzáféréssel** (az ügyfélkapuról további információt <https://ugyfelkapu.magyarorszag.hu/> weboldalon talál).

1. Kérelem benyújtásához látogasson el a www.mvh.allamkincstar.gov.hu weboldalára, és kattintson az Elektronikus ügyintézés gombra



2. A megnyíló E-ÜGYINTÉZÉS oldalon kattintson az Alkalmazás megnyitása gombra.



3. Az ezt követően megnyíló oldalon kattintson a  gombra, majd válassza ki az  vagy a  menüpontot.

a. Amennyiben az ügyfélkapun keresztül lehetőséget választotta, a megjelenő oldalon adja meg az ügyfélkapus regisztrációnál választott felhasználói nevét és jelszavát.



Anyajuhtartás támogatás

1. A támogatás keretében fajta megkötés nélkül nyílik mód anyajuhok támogatására.
2. Az a mezőgazdasági termelő veheti igénybe a támogatást, aki vagy amely (az anyajuhok esetében igényelhető ÁNT igénylés feltételeivel megegyezően):
 - a) az állattenyésztésről szóló törvény szerinti apaállatot és csak törzskönyvi kivonattal vagy származási igazolással ellátott kost használ a nőivarú állomány fedezetésére,
 - b) gondoskodik az állatállományának a Juh ENAR rendelet szerinti tartós jelöléséről, folyamatos nyilvántartásáról és az adatok bejelentéséről, és
 - c) vállalja, hogy a támogatási kérelemben bejelentett állatokat a támogatási kérelem szankciómentes benyújtására nyitva álló határidőt követő naptól kezdődően száz egymást követő napon a birtokában tartja.
3. 2015-ben az egységes kérelem benyújtásának kezdő napjától május 15-éig lehet a támogatás igényelni. 2016-tól, tárgyévente január 10. és február 28-a között nyújtható be a támogatási kérelem.
4. A támogatás igénybe vétele során a Magyar Juh- és Kecsketenyésztők Szövetsége (MJKSZ) által kiadott nyilatkozat alapján lehet igazolni a megfelelő apaállat használatot ugyanúgy, mint az ÁNT-nél.
5. Az MJKSZ igazolja a kérelem benyújtása előtti állatlétszámot, majd pedig a birtokon tartási időszak végén a birtokon tartási követelmény teljesülését. . Az MJKSZ által kiállított igazolásért nem kell fizetni, a dokumentum kiállítása – az ÁNT keretében megszokott módon – ingyenes. Az MJKSZ a birtokon tartási időszak végén lefolytatott vizsgálat eredményét összesítve - valamennyi termelő adatát együtt - küldi meg az MVH-nak. Így a termelőknek nincs ezzel tennivalója. A szövetségnek tárgyév szeptember 30-ig kell átadnia az adatokat a hivatal számára.
6. Támogatásra csak a valamennyi támogatási feltételt teljesítő állat jogosult.
7. Könnyítés a feltételek teljesítése során, hogy abban az esetben, ha a SAPS-ÁNT rendelet szerinti anyajuhtartás támogatást és a termeléshez kötött támogatást ugyanarra az állatállományra kívánja a termelő igénybe venni és az anyajuh ÁNT igénybevételéhez szükséges igazolásokat már benyújtotta, akkor ezeket az MVH elfogadja. Tehát ebben az esetben az eltérő támogatási konstrukciónál nem kell külön nyilatkozatokat kiállítani ugyanazon egyedek után.
8. Továbbra is fontos, hogy ha a tenyészetben vagy annak helyében változás következik be, akkor azt szakszerűen kell követni. Abban az esetben, ha az anyajuhtartás támogatása esetében a birtokon

tartási kötelezettség ideje alatt megváltozik a kérelmezett állatállomány tartási helye, tenyészet, úgy azt a termelőnek a változás bekövetkezésétől

- a) tartási hely változtatása esetén az állatállomány átszállításának napjától,
- b) tenyészet megváltoztatása esetén az ENAR-ban bejegyzett állatmozgás dátumától számított tizenöt napon belül, ügyfélkapun keresztül, elektronikus úton az MVH részére be kell jelentenie.

Anyatehéntartás támogatásáról

1. Anyatehéntartás támogatására az a mezőgazdasági termelő jogosult, aki vagy amely

a) a támogatási kérelem benyújtásának napján a tenyészetben húshasznú anyatehenet tart, (a könnyebb eligazodás érdekében a rendelet 2. számú melléklete negatív listát tartalmaz)

b) vagy a szarvasmarha ENAR rendelet szerinti nyilvántartásban 99-es kódon „egyéb tejhasznú”, 88-as kódon Brown Swiss, 03-as kódon Borzderes, vagy 15-ös kódon Kosztromai fajtavál bejelentett fajtahoz tartozik vagy olyan állományhoz tartozik, amelyben 50%-ot meghaladó mértékben hústermelés céljából nevelnek borjakat (kettőshasznú fajták),

c) gondoskodik a tenyészetében lévő állatállománynak a Szarvasmarha ENAR rendelet szerinti jelöléséről, folyamatos nyilvántartásáról és az adatok bejelentéséről,

d) a tenyészet vonatkozásban igazolja, hogy az a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában gümőkór-, brucellózis- és leukózismentes (betegségmentesség),

e) gondoskodik az állattenyésztésről szóló törvényben foglaltak szerinti apaállat-használatról és a támogatásra bejelentett állatállományában központi lajstromszámmal ellátott, az a) pont alapján támogatható fajtájú tenyész bikát vagy mélyhűtött spermát, petesejtet vagy embriót használ,

f) a tárgyév január 1. és a birtokon tartási idő lejáratá között történt ellésekhez tartozó termékenyítések (fedeztetések), a szabad és háremszerű párosztatásokat és az embrió-átültetéseket az erre a célra a Termékenyítési Rendszerben rendszeresített bizonylaton a Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatalhoz (a továbbiakban: NÉBIH) – a központi adatbázisban történő regisztráció céljából – hibátlanul bejelenti,

g) a támogatási kérelemben bejelentett állatokat folyamatosan birtokon tartja a támogatási kérelem benyújtását követő naptól számított hat hónapig,

3. Amennyiben három egyed feletti a jogosult állatlétszám a további két jogosultsági feltételt is teljesíteni szükséges:

a) a támogatásra bejelentett tenyészetében 50 %-ot meghaladó mértékben hústermelés céljára tart borjakat és a tenyészetében a kérelmezett állatok legalább 30%-ának van ellése a tárgyév során, valamint a kérelmezett állattól a birtokon tartás során született borjakat a születésük napjától kezdődően legalább egy hónapon keresztül az anyjukkal azonos tenyészetben tartja,

b) tenyészetében a támogatás alapjául szolgáló állatok esetén az üszők aránya a birtokon tartás teljes ideje alatt legfeljebb 40%.

3. A támogatási kérelem tárgyév június 1. és július 31. között nyújtható be, melyhez mellékelni kell a tenyészet betegségmentességét igazoló állatorvosi dokumentumot.

4. A SAPS-ÁNT rendelet szerint igényelt anyatehéntartás támogatása alapjául szolgáló állategyed után a termeléshez kötött közvetlen támogatások közül csak anyatehéntartás-támogatás vehető igénybe.

5. A kettőshasznú fajták esetében a mezőgazdasági termelő anyatehéntartás támogatását abban az esetben igényelheti, ha ugyanazon állategyedekre, tárgyévben a tejhasznú tehéntartás támogatását nem igényelt, vagy ha igényelt, akkor a támogatási kérelmét még az anyatehénre vonatkozó támogatási kérelem benyújtása előtt visszavonta.

6. Elhullott, leölt, valamint selejtezett állat esetében a birtokon tartási feltétel teljesül, amennyiben a kiesett egyed a kieséstől számított hatvan napon belül a támogatási feltételeknek megfelelő egyeddel, saját költségére pótolja és

a) a kieső állatnak a nyilvántartásból történő kijelentése a szarvasmarha ENAR rendeletnek megfelelően megtörténik,

b) a kiesés tényét és a pótlásként beállított állatot legkésőbb a pótlásra előírt határidőt követő tizenöt napon belül, a kötelező birtokon tartás utolsó hatvan napjában kieső és nem pótolta állatokat a kiesést követő tizenöt napon belül elektronikus úton jelenti be, a kiesés okáról szóló állatorvosi igazolás másolatát mellékeli,

c) a pótlásként beállított állatnak a nyilvántartásba történő bejelentése a Szarvasmarha ENAR rendeletnek megfelelően megtörténik,

d) a kieső állat a pótlás időpontjában megfelelt a támogatási feltételeknek, és

e) a mezőgazdasági termelő mellékeli a pótolta egyed vonatkozásában a betegségmentességet igazoló állatorvosi dokumentumot.

7. A birtokon tartás ideje alatt történt kiesés és pótlás bejelentésnek tartalmazni a kell

a) a mezőgazdasági termelő azonosításához szükséges adatokat és

b) a módosítási kérelemmel érintett állatokra vonatkozó adatokat.

8. A pótlásként beállított állatra vonatkozó hat hónapos birtokon tartási kötelezettség számításakor a kieső állat esetében eltelt időt figyelembe kell venni, tehát a birtokon tartási idő nem kezdődik újra.

7. Könnyítés a feltételek teljesítése során, hogy amennyiben a mezőgazdasági termelő a SAPS-ÁNT rendelet szerinti anyatehéntartás támogatáshoz kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatással érintett állat után kíván anyatehén tartásához kapcsolódó termeléshez kötött közvetlen támogatást igénybe venni, és benyújtotta a SAPS-ÁNT rendelet szerinti, az anyatehéntartás támogatásához kapcsolódó átmeneti nemzeti támogatás igénybevételéhez szükséges igazolásokat, akkor a tenyészet vagy pótoltt állategyed betegségmentességét igazoló, valamint a kiesés okáról szóló állatorvosi dokumentumokat ezen támogatás esetében nem szükséges ismételt benyújtani.

8. Ha a tenyészetben vagy annak helyében változás következik be, akkor azt szakszerűen kell követni. Abban az esetben, ha az anyatehén tartás támogatása esetében a birtokon tartási kötelezettség ideje alatt megváltozik a kérelmezett állatállomány tartási helye, tenyészete, úgy azt a termelőnek a változás bekövetkezésétől

a) tartási hely változtatása esetén az állatállomány átszállításának napjától,

b) tenyészet megváltoztatása esetén az ENAR-ban bejegyzett állatmozgás dátumától számított tizenöt napon belül, ügyfélkapun keresztül, elektronikus úton az MVH részére be kell azt jelentenie.

9. Összességében fontos tudni, hogy a támogatás feltételei két kivétellel megegyeznek az anyatehén átmeneti nemzeti támogatás (ÁNT) alapján igényelhető feltételekkel. Ezek:

1) Míg az ÁNT-ben a minimálisan igényelhető állatlétszám három, addig ezen jogcím szerint egy,

2) Míg az ÁNT-ben a támogatható állatlétszám megállapításához az egyéni támogatási felsőhatárt is figyelembe kell venni, addig ezen jogcím szerint minden a támogatási feltételeknek megfelelő állat jogosult támogatásra.

Tejhasznú tehéntartás támogatásáról

1. Tejhasznú tehéntartás támogatásra az a mezőgazdasági termelő jogosult, aki vagy amely
 - a) nőivarú, legalább egyszer ellett szarvasmarhát tart tejtermelés céljából, amelynek kora a támogatási kérelem benyújtásakor legalább huszonnégy hónap,
 - b) gondoskodik a tenyészetében lévő állatállományának a Szarvasmarha ENAR rendelet szerinti jelöléséről és nyilvántartásáról, és
 - c) a tenyészet vonatkozásban igazolja, hogy az a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában gümőkór-, brucellózis- és leukózismentes (betegségmentesség).

2. Támogatás azon tejhasznú tehenek után igényelhető, amelyek a tárgyév március 31-én a mezőgazdasági termelő tenyészetében találhatóak és
 - a) hivatalos tejtermelés-ellenőrzés alatt állnak, vagy
 - b) az ENAR-nyilvántartásban bejelentett tejhasznú fajtakódon szereplő tejhasznú tehenek, vagy
 - c) amelyek tartója megfelel a kistermelői élelmiszer-termelés, -előállítás és -értékesítés feltételeiről szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak.

3. A támogatás tekintetében tejhasznú tehen támogatásra a következő állatokat lehet bejelenteni: Angelní (85), Ayrshire (14), Borzderes (03), Brown Swiss (88), Dán vörös (61), egyéb tejhasznú (99), Holstein-fríz (22), Jersey (12), Kosztromai (15), Norvég vörös (62), SMR (60) fajtához, vagy tejtermelés céljából kettőshasznú fajtához tartozó, legalább huszonnégy hónapos nőivarú szarvasmarha. Ez azt is jelenti, hogy a Magyartarka tehenek is jogosultak lehetnek támogatásra.

4. A támogatási kérelem tárgyévente, az egységes kérelem benyújtásának kezdő napjától május 15-éig nyújtható be, melyhez mellékelni kell a tenyészet betegségmentességét igazoló állatorvosi dokumentumot.

5. A tejhasznú tehéntartás támogatására jogosult állategyedek létszámát a mezőgazdasági termelő tenyészetében tárgyév március 31-én megtalálható, tejhasznú tehéntartás támogatására jogosult állatok létszáma alapján kell meghatározni.

Pályázatok

Az egész pályázati rendszer, a pályázat megírása, beadása, dokumentumok beszerzése elég bonyolult. Aki elsőre venne igénybe pályázati forrást, javasoljuk, hogy igényeljen ehhez segítséget. Ezekből vannak ingyenesen elérhető segítségek is, például az agrárkamrai hálózat kamarai tagoknak tud információt és tanácsokat adni. A <http://www.nak.hu/hu/> webcímen érhető el a hálózat.

Pályázat öt lépésben

A pályázat beadása, avagy támogatás kérése minimum öt lépésből áll:

- **Információgyűjtés**

Először körül kell nézni, mire van lehetősége. Erre használhatja a fenti két hálózatot, körülnézhet az interneten, vagy megkérdezheti ismerőseit, a környéken dolgozó gazdákat.

- **Döntés**

Ha már van elég információ, akkor ezeket le kell szűkíteni a tényleges lehetőségekre, és ezek közül választani kell. Pályázatot beadni két dolgot is jelent: egyrészt kapunk támogatást (pénzt - remélhetőleg), és cserébe mindent, amit a pályázat megkövetel, be kell tartanunk. Vagyis a pályázat beadása kötelezettségeket is jelent, amiknek elmulasztása súlyos következményekkel járhat! A pályázatra jelentkezéssel elfogadjuk a feltételeket is, tehát vállaljuk az előírt kötelezettségeket (ebből adódik, hogy ezeket a kötelezettségeket érdemes elolvasni, mielőtt bármit is csinálnánk). Ha ezeket nem tartjuk be, akkor a teljes összeget is visszakérhetik attól függetlenül, hogy a pénzt már elköltöttük! Ezért nagyon fontos előre elgondolkodni azon, hogy be tudjuk-e tartani majd az összes feltételt, kötelezettséget. Figyelnünk kell azt is, hogy a pályázat lejárta után milyen dolgokat kell teljesítenünk, például van olyan pályázat, ahol még évekig kell naplót vezetni.

Mivel a pályázatoknak egymástól eltérő feltételei vannak, több támogatás egyszerre történő felvételénél mindegyik pályázat szabályait be kell tartani, az összes feltétellel együtt. Ez lehet nagyon sok is egyszerre, ezt is előre mérlegelni kell a támogatások igénylésekor. Ha nem teljesítjük a támogatási feltételeket, utólag is visszakérhetik a pénzt!

- Pályázat megírása

A pályázat megírása és az összes beadandó dokumentum beszerzése nagy erőfeszítés. Aki még nem tapasztalt pályázatíró, ajánlott ehhez segítséget igénybe venni. Erre lehet ötleteket kérni a falugazdásztól, vagy az agrárkamarától. A pályázat megírójának kiválasztásánál is okosan kell mérlegelni és dönteni!

- A pályázat végrehajtása

Ez nagyjából azt jelenti, hogy megcsináljuk, amit vállaltunk a pályázatban, vagy amit a támogatás feltételeként végre kell hajtani. Közben szorgalmasan kell a papírokat gyűjtögetni, mert mindennel el kell tudni számolni, és ezt a papírokkal tudod bizonyítani! Tehát minden számlát, nyilatkozatot, jegyzőkönyvet, stb. meg kell őrizni!

- A pályázat elszámolása - adminisztráció

A pályázatban előírt határidőkkel elszámolást vagy elszámolásokat kell beadni. Ez azt jelenti, hogy az összes papírt és elektronikus dokumentumot (igazolások, bizonylatok, számlák, bankkivonatok, mindenféle listák, stb. ezek a pályázatban mind elő vannak írva) a megadott csoportosítás szerint be kell nyújtani a pályázatot lebonyolító kifizető ügynökséghez.

Fontos fogalom, hogy ki a pályázat kiírója: ez azt jelenti, hogy kinél lehet az adott pályázati támogatást igénybe venni. Feladata több mindent magában foglal:

- Kiírja a pályázatot, azaz közzétesz a honlapján (néha máshol is) egy pályázati kiírást, ami az adott pályázat minden részletét leírja. Ilyenekről van szó benne: ki pályázhat, miket kell beadni a pályázat benyújtásakor, miket hogyan kell teljesíteni. Ebben a beadási határidőt is kihirdetik.
- Pályázatok befogadása, tehát hogy fogadja, feldolgozza a beérkező pályázatokat.
- Elbírálja, vagyis eldönti, hogy ki kapja meg a megpályázott összeget.
- Döntésekről értesíti a pályázatot beadókat, vagy csak a nyertesek listáját közzéteszi.

Ezek után a pályázat végrehajtása következik, vagyis meg kell csinálni, amit beleírtunk a pályázatba. Attól függően, hogy milyen feltételek voltak a pályázatban, bizonyos időszakonként el

kell számolni a kapott pénzzel. leginkább az alábbi táblázatban szereplőknél lehet támogatási lehetőséget, pályázatot keresni.

Hivatal/szervezet neve	Milyen támogatást ad?	Honlapcíme:
Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal – akik egy kifizető-ügynökség	EMVA (uniós) és társfinanszírozású támogatások nagy része itt, egyéb pályázatok	http://www.mvh.gov.hu/
Nemzeti Agrár-szaktanácsadási, Képzési és Vidékfejlesztési Intézet	Nemzeti támogatások egy része itt	http://www.nakvi.hu
LEADER Helyi Akciócsoportok (HACs)	Kistérségi alapon létrejövő társulások, érdeklődj helyi szinten!	http://www.mnvh.eu/hirek/aktualis/leader
Széchenyi 2020	A 2014-től 2020-ig tartó 7 éves uniós költségvetési ciklusra az Európai Unió és hazai források új nevet és arculatot kaptak, az Új Széchenyi Tervet követő elnevezés: Széchenyi 2020.	http://palyazat.gov.hu/
Pályázati felhívás több honlapon is meg szokott jelenni, pl. itt: Új Magyarország Vidékfejlesztési Program		http://www.umvp.eu/aktualis

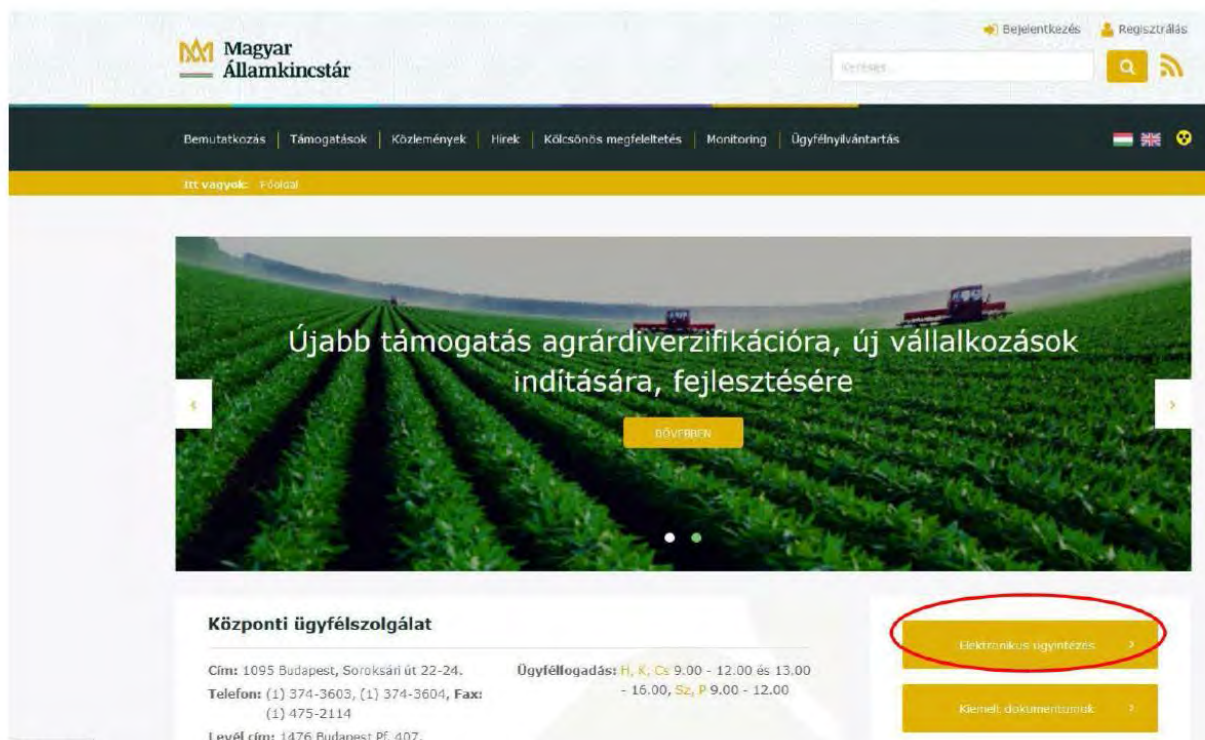
Kérelem benyújtása az MVH kérelemkezelő felületen

Ha minden elkészült, a pályázatot be is kell adni, szép hivatalos szóval be kell nyújtani. Erre az MVH kérelemkezelő felületén háromféle lehetősége van:

- Saját ügyfélkapun keresztül önállóan beadni
- Meghatalmazott ügyfélkapuján: az, akit erre meghatalmaz, a pályázó nevében beadhatja helyette a pályázatot
- Technikai közreműködő ügyfélkapuján keresztül: a mezőgazdasági pályázatoknál technikai közreműködőnek minősül a Magyar Agrár-, Élelmiszergazdasági és Vidékfejlesztési Kamara falugazdász munkatársa, és bizonyos pályázatoknál még további (jogszabályban meghatározott) személyek lehetnek technikai közreműködők. Ők is beadhatják a pályázó helyett a pályázatot

Az EU-ban és nemzeti szinten is számos lehetőség adódik támogatás megszerzésére, mellyel a mezőgazdasági vállalkozásod fejleszthető. Érdeemes alaposan utánajárni, hogy melyik támogatási forma megfelelő, és felelősséggel kihasználni az adódó lehetőségeket.

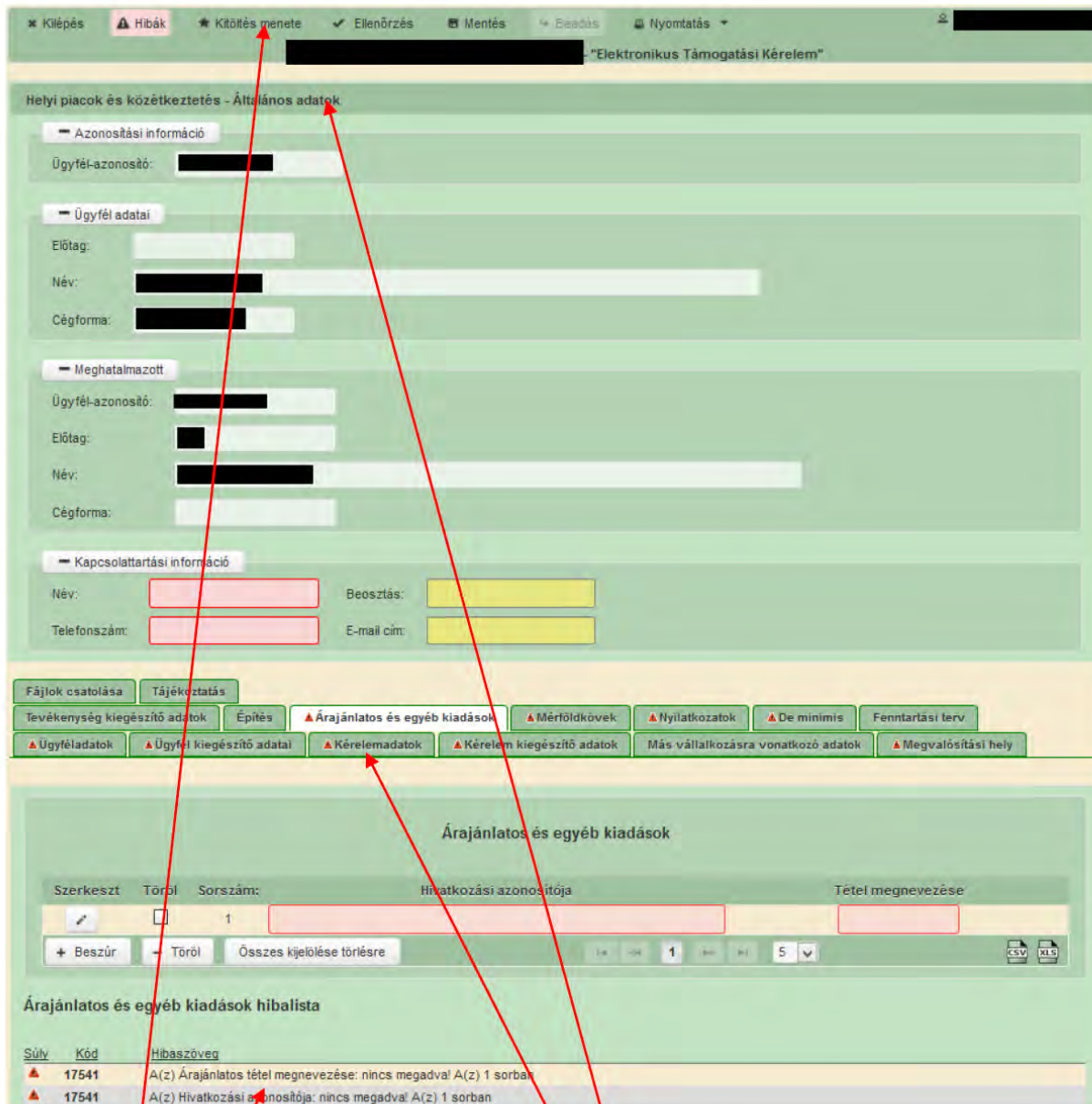
Kérelem benyújtásához látogasson el a www.mvh.allamkinestar.gov.hu weboldalra, és kattintson az „Elektronikus ügyintézés” gombra.



Ezt követően kattintson az „ALKALMAZÁS MEGNYITÁSA” nevű, sárga gombra:



Felület felépítése



1. **Menüsáv**
2. A felületen mindig megjelenő **Általános adatok** blokk
3. Az egyes specifikus adatokat tartalmazó **Panelek** és azok adattartalma
4. **Hibalista**